

**Disgrifiad Swydd:** **Arweinydd Rhaglen Comisiwn Bevan**

|  |  |
| --- | --- |
| *Coleg/Ysgol:* | Yr Ysgol Reolaeth |
| *Teitl y Swydd:* | Rheolwr Cyfathrebu |
| *Adran/Pwnc:* | Comisiwn Bevan – wedi'i gynnal a'i gefnogi gan Brifysgol Abertawe |
| *Cyflog:* | £38,205 – £44,263 y flwyddyn |
| *Oriau gwaith:* | Amser Llawn 35 awr yr wythnos |
| *Contract:* | Tymor penodol tan 30 Medi 2025 (gyda'r posibilrwydd o estyniad yn amodol ar gyllid) |
| *Lleoliad:* | Bydd y swydd hon ar Gampws y Bae gyda pheth gweithio gartref (yn y swyddfa 1 i 2 ddiwrnod yr wythnos ar hyn o bryd) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyflwyniad** | Dyma swydd gyffrous yn gweithio gyda Chomisiwn Bevan i gefnogi swyddogaethau cyfathrebu Comisiwn Bevan, yn adrodd wrth Gyfarwyddwr Comisiwn Bevan. Mae cyfathrebu'n swyddogaeth allweddol rôl melin drafod.Bydd y swydd hon yn gyfrifol am ddarparu arweinyddiaeth strategol a darpariaeth ymarferol ar gyfer cyfathrebu beunyddiol a chyfeiriad cyfathrebu mewnol ac allanol rhagweithiol y Comisiwn. Bydd yn swydd cyflwyno ymarferol i sicrhau y caiff cyhoeddusrwydd ac effaith gwaith y Comisiwn eu mwyafu, gan sicrhau bod cyfathrebu ac ymgysylltu â'r cyhoedd a rhanddeiliaid allweddol yn genedlaethol ac yn rhyngwladol yn effeithiol. Bydd y swydd hon hefyd yn chwarae rôl bwysig wrth sicrhau cysylltiadau ymchwil cryf rhwng y Gyfadran ac adrannau ar draws y Brifysgol. Mae twf yn y gwaith hefyd wedi datgelu a chefnogi cyfleoedd sylweddol i ddangos effaith ymchwil.Mae hyn yn cynnwys gweithio'n agos gyda'r tîm i gyfathrebu am y gwaith i safon uchel er mwyn herio, newid a hyrwyddo syniadau Comisiwn Bevan a’u rhoi ar waith. Bydd y swydd hon yn helpu i greu cynulleidfaoedd a chyfleoedd newydd i sicrhau bod iechyd a gofal yn addas ar gyfer y dyfodol, gan gynnwys darparu gwasanaethau ymgynghori ledled y DU ac yn rhyngwladol. Bydd yn datblygu brand ac enw Bevan i archwilio ffynonellau cyllid dyngarol ehangach a ffynonellau allanol eraill, yn genedlaethol ac yn rhyngwladol. |
| **Gwybodaeth gefndirol**  | Comisiwn Bevan yw'r felin drafod flaenllaw ar gyfer iechyd a gofal yng Nghymru. Prifysgol Abertawe sy’n ei gynnal a’i gefnogi ac mae'n cynnig cyngor awdurdodol ac annibynnol ar iechyd a gofal i Lywodraeth Cymru ac arweinwyr yn GIG Cymru, y DU a’r tu hwnt. Ei nod yw sicrhau bod iechyd a gofal yng Nghymru'n gynaliadwy wrth gadw at egwyddorion y GIG a sefydlwyd gan Aneurin Bevan.Mae ymchwil a datblygu o safon yn sail i waith Comisiwn Bevan drwy ei adroddiadau, ei bapurau a'i gyhoeddiadau. Defnyddir y rhain i lywio ac i ddylanwadu ar bolisi ac ymarfer yng Nghymru ac yn rhyngwladol.Mae'r Comisiwn yn tynnu ar arbenigedd ei 24 o Gomisiynwyr o fri rhyngwladol i ddatblygu papurau dylanwadol i lywio polisïau Llywodraeth Cymru. Rydym hefyd yn helpu i droi ein syniadau yn weithredoedd penodol trwy ein Harloeswyr Bevan a dulliau arloesol eraill. Mae Comisiwn Bevan wedi profi cryn lwyddiant gyda’i gyhoeddiadau, ei ddigwyddiadau, ei raglen Esiamplwyr Bevan, ei Wythnos Dysgu Dwys a nifer o brosiectau a rhaglenni eraill. Dyma amser cyffrous yng Nghymru a'r tu hwnt ac mae Comisiwn Bevan yn casglu ynghyd dîm i gefnogi'r GIG, gofal cymdeithasol a'r trydydd sector i herio, newid a hyrwyddo ar gyfer iechyd a gofal gwell sy'n addas ar gyfer y dyfodol.  |
| **Prif Ddiben y Swydd** | * Datblygu a chyflawni strategaethau ac ymgyrchoedd marchnata, cyfathrebu, cysylltiadau cyhoeddus a rheoli'r cyfryngau arloesol ac effeithiol i gefnogi a hyrwyddo gwaith y Comisiwn a'i raglenni. Yn gyffredinol, bydd y rhain yn cynnwys digwyddiadau rhanddeiliaid cyhoeddus a allai gynnwys gwybodaeth hynod gymhleth a sensitif, lle gall amgylchiadau fod yn emosiynol neu’n sensitif.
* Parhau i adeiladu ar ddatblygiadau presennol mewn perthynas â gwefan Comisiwn Bevan a'r cyfryngau cymdeithasol a rheoli'r holl weithgareddau o ddydd i ddydd.
* Datblygu, cynnal a rheoli perthnasoedd gweithio effeithiol a chryf ag amrywiaeth o bartneriaid, arweinwyr cyfathrebu a rhanddeiliaid, gan gynnwys dinasyddion, cleifion a gofalwyr, Byrddau/Ymddiriedolaethau Iechyd Lleol, y sector gwirfoddol, y sector preifat, Llywodraeth Cymru ac yn rhyngwladol.
* Dehongli elfennau hynod gymhleth o waith y Comisiwn i greu deunydd cyfathrebu priodol ar gyfer amryw o gynulleidfaoedd a rhanddeiliaid gwahanol.
* Rheoli a goruchwylio darpariaeth yr holl weithgareddau cyfathrebu, ymgyrchoedd cyfryngau/cyfathrebu, cymryd cyfrifoldeb personol am gydlynu, ysgrifennu a dosbarthu datganiadau i'r wasg, cylchlythyron a deunyddiau hyrwyddo eraill.
* Rhoi cyngor, arweiniad a sesiynau/nodiadau briffio i'r Comisiwn a phartneriaid ar faterion cyfathrebu a'r ymagweddau mwyaf effeithiol i reoli cyfathrebu mewnol ac allanol yn llwyddiannus.
* Gweithio'n agos gyda'r Is-gadeiryddion, y Cyfarwyddwr a’r Comisiynwyr i ymgysylltu'n allanol â chleifion, y cyhoedd, cymunedau lleol, uwch-reolwyr yn y GIG, Llywodraeth Cymru, awdurdodau lleol, y Trydydd Sector ac unrhyw grwpiau cleifion lleol a chenedlaethol.
* Amddiffyn enw da Comisiwn Bevan drwy ragweld straeon newyddion negyddol a rheoli camwybodaeth gan ffynonellau allanol, llunio camau gweithredu a'u cymryd i gywiro a lleddfu materion sy'n achosi gwrthdaro ag aelodau o'r wasg a'r cyhoedd.
* Gweithio gyda'r tîm a'r Comisiynwyr i fwyafu brand Bevan, gan sicrhau bod gweledigaeth a gwerthoedd Comisiwn Bevan yn weladwy iawn drwy bob sianel gyfathrebu. E.e. drwy lunio cyhoeddiadau/llenyddiaeth corfforaethol a statudol, adroddiadau blynyddol, nodiadau briffio a chylchlythyron, darparu cyngor a chymorth i eraill ar y brand, yn unol â chanllawiau cydraddoldeb a hygyrchedd a chost-effeithiolrwydd etc.
* Rheoli ariannol ar gyfer cyfathrebu fel deiliad cyllideb, gyda chyfrifoldeb am weithio'n agos gyda'r Rheolwr Busnes neu unigolyn cyfatebol er mwyn rheoli cyllidebau a chydymffurfio â pholisïau ariannol a chaffael y Brifysgol.
* Bod yn gyfrifol am ddatblygu a chynnal system effeithiol ar gyfer monitro sylw yn y wasg, dadansoddi perfformiad cyfathrebu mewnol ac allanol, a chofnodi a dadansoddi'r holl adborth gan gleifion/y cyhoedd i annog ymgysylltiad a materion cyhoeddus ar gyfer y Comisiwn i sicrhau y caiff targedau perfformiad ac amcanion strategol eu bodloni.
* Llunio a chyflwyno neu drefnu, cyngor a hyfforddiant arbenigol ym maes ymgysylltu a chyfathrebu yn ôl yr angen (gan gynnwys marchnata, y cyfryngau, hunaniaeth gorfforaethol, rheoli enw da, arfer gorau ym maes ymgynghori a dyletswyddau cyfreithiol ynghylch ymgysylltu mewn perthynas â'r gwaith) i ddiwallu anghenion staff, y Comisiynwyr, Arloeswyr Bevan, Hybiau ac eraill a nodir.
* Bod yn ymwybodol yn wleidyddol a deall y materion academaidd a gwleidyddol cymhleth a’r sefyllfaoedd strategol newidiol sy’n ymwneud â’r GIG.
 |
| **Dyletswyddau Cyffredinol** | * Ymwneud yn llawn â pholisïau Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol.
* Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol.
* Arwain wrth wella perfformiad iechyd a diogelwch yn barhaus drwy ddealltwriaeth dda o'r proffil risg a thrwy ddatblygu diwylliant cadarnhaol o ran iechyd a diogelwch.
* Unrhyw ddyletswyddau eraill yn unol â chyfarwyddyd Cyfarwyddwr Comisiwn Bevan.
* Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol.
 |
| **Gwerthoedd Arweinyddiaeth** | Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn unol â chyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd:[Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol](https://www.swansea.ac.uk/the-university/values/professional-services-values/) a disgwylir i bawb ddangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg cyflwyno cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd.
 Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.Yn ogystal, byddwch chi’n gweithredu yn unol â set ddiffiniedig o [Werthoedd Arweinyddiaeth](https://www.swansea.ac.uk/media/Swansea%20University%20Leadership%20Model%202018.pdf): **Rydym yn Broffesiynol** Rydym yn ein datblygu ein hunain a'n timau drwy ddatblygiad proffesiynol parhaus, ac yn defnyddio adborth i wella. Rydym yn creu diwylliant sy'n darparu canlyniadau llwyddiannus drwy bobl, gan gefnogi, datblygu a herio ein timau i lwyddo. Rydym yn cynnwys pobl wrth ddatblygu gweledigaeth ar gyfer y dyfodol a galluogi arloesedd a newid, gan wella’r Brifysgol, a pherfformiad timoedd ac unigolion. **Rydym yn Cydweithio** Rydym yn galluogi ein timoedd i weithio ar y cyd ac ar draws swyddogaethau i ragori ar anghenion a disgwyliadau ein cwsmeriaid. Rydym ni’n gyfrifol am greu amgylcheddau sy’n dangos cydraddoldeb, yn meithrin ymddiriedaeth, yn dangos parch ac yn herio. Rydym yn atebol am ddarparu eglurder a chyfeiriad, cyfleu’r “darlun mawr” a manteisio ar syniadau a chyfleoedd i wireddu gweledigaeth y Brifysgol. **Rydym yn Ofalgar** Rydym yn creu amgylcheddau sy’n nodi ac yn deall anghenion Cymuned y Brifysgol (ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a’r cyhoedd), gan roi blaenoriaeth i ddiwallu'r rhain. Rydym yn ysgogi ac yn ysbrydoli ein timoedd i ddarparu’r safonau uchaf o ofal personol ac, wrth wneud hynny, rydym yn cynnal brand Prifysgol Abertawe. |
| **Manyleb Person** | **Meini Prawf Hanfodol:****Gwerthoedd Arweinyddiaeth:*** Tystiolaeth o greu diwylliant sy'n cyflawni canlyniadau llwyddiannus drwy bobl, datblygu a herio timoedd i lwyddo, ac ymfalchïo mewn darparu gwasanaethau ac atebion proffesiynol.
* Y gallu i alluogi timoedd i weithio gyda'i gilydd ac ar draws swyddogaethau i gyflawni canlyniadau llwyddiannus sy'n rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid, a chreu amgylcheddau sy'n dangos cydraddoldeb, yn meithrin ymddiriedaeth, yn dangos parch ac yn herio.
* Tystiolaeth o brofiad o greu amgylcheddau sy’n nodi ac yn deall anghenion y cwsmer, ac sy'n rhoi blaenoriaeth i ddiwallu'r anghenion hynny, ynghyd ag ysgogi ac ysbrydoli timau i ddarparu’r safonau uchaf o ofal personol.

**Cymwysterau:*** Addysg at safon lefel gradd neu brofiad gwaith cyfwerth a pherthnasol.
* Cymwysterau mewn cyfathrebu neu farchnata neu brofiad cyfwerth.
* Tystiolaeth o Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus.

**Profiad:*** Datblygu a gweithredu strategaethau cyfathrebu ac ymgysylltu.
* Ffurfio perthnasoedd gweithio cryf â chydweithwyr sy'n gweithio ar lefel uwch yn y sector cyhoeddus, y sector preifat a’r trydydd sector.
* Cyfleu gweledigaeth glir a phennu cyfeiriad strategol i amrywiaeth eang o randdeiliaid.
* Troi negeseuon cymhleth yn negeseuon clir ar gyfer cynulleidfaoedd gwahanol.
* Hanes llwyddiannus o gynllunio a chyflwyno ymgyrchoedd cyfathrebu a marchnata.
* Hanes llwyddiannus o ymgysylltu, perswadio a meithrin cydweithrediad ag eraill wrth gyfleu negeseuon cynhennus i gynulleidfaoedd mawr.
* Arbenigedd wrth feithrin perthnasoedd a rhwydweithiau gydag amrywiaeth eang o randdeiliaid.
* Cydweithio llwyddiannus gydag amrywiaeth eang o sefydliadau allanol.
* Ysgrifennu papurau, datganiadau i'r wasg ac adroddiadau.
* Rhoi cyflwyniadau i grwpiau/cymdeithasau/rhwydweithiau proffesiynol neu debyg. Profiad o arwain cyfarfodydd a thrafodaethau â rhanddeiliaid a/neu gymheiriaid.
* Ymchwil, casglu a dadansoddi data a meincnodi i ddylanwadu ar ddatblygiadau gwasanaethau.
* Profiad o weithio'n unol â chyllidebau y cytunwyd arnynt.

**Gwybodaeth a Sgiliau:*** Sgiliau cyfathrebu ardderchog ar lafar ac yn ysgrifenedig, a'r gallu i fabwysiadu amrywiaeth o arddulliau gan ddibynnu ar y sefyllfa.
* Sgiliau TG ardderchog, gan gynnwys hyfedredd ym mhob pecyn Microsoft Office.
* Dealltwriaeth o bolisïau a gweithdrefnau perthnasol y Brifysgol, Llywodraeth Cymru a'r GIG, a'r gallu i'w defnyddio mewn amgylchedd gwaith.
* Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r dirwedd Iechyd a Gofal Cymdeithasol yng Nghymru.

**Y Gymraeg:**Lefel 1 – ‘ychydig’ (ni fydd angen i chi allu siarad Cymraeg i gyflwyno cais am y rôl hon)*e.e. ynganu geiriau Cymraeg, enwau lleoedd, enwau adrannau.Gallu ateb y ffôn yn Gymraeg (bore da/pnawn da).* *Gallu defnyddio/dysgu geiriau ac ymadroddion pob dydd sylfaenol (diolch, os gwelwch yn dda, esgusodwch fi).* *Gallwch gyrraedd Lefel 1 drwy gwblhau cwrs hyfforddiant un awr.*Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we’r Asesiad o Sgiliau- Iaith Gymraeg, sydd ar gael [yma](https://www.swansea.ac.uk/welsh-language-standards/compliance/recruitment/).**Meini Prawf Dymunol:*** Yn gallu ac yn barod i deithio yng Nghymru a'r DU (caiff addasiadau'n unol â Deddf Cydraddoldeb 2010 eu hystyried lle bo hynny'n briodol).
 |
| **Gwybodaeth Ychwanegol** | Ymholiadau anffurfiol: Croesewir ymholiadau anffurfiol a dylid eu cyfeirio at sylw'r Arweinydd Busnes a Gweithrediadau'r Rhaglen, Mark Allen: m.c.allen@abertawe.ac.uk Fe'ch anogir i fynd i’r wefan ganlynol i gael rhagor o wybodaeth gyffredinol am Gomisiwn Bevan: www.bevancommission.org**Mae'r Brifysgol yn ymrwymedig i gefnogi a hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth yn ei holl arferion a gweithgareddau.Rydym yn ymdrechu i greu amgylchedd cynhwysol a chroesawn geisiadau gan ymgeiswyr amrywiol o'r grwpiau nodweddion gwarchodedig canlynol: oedran, anabledd, ethnigrwydd, hunaniaeth rywedd, priodas a phartneriaeth sifil, beichiogrwydd a mamolaeth, hil (gan gynnwys lliw croen, cenedligrwydd, tarddiad ethnig a chenedlaethol), crefydd a chred, rhyw, tueddfryd rhywiol.** |

****

