**Disgrifiad Swydd:Darlithydd - Y Llwybr Addysg ac Ymchwil (Ymchwil)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfadran:** | Cyfadran Meddygaeth, Iechyd a Gwyddor Bywyd  |
| **Adran/Pwnc:** | Yr Ysgol Feddygaeth/Gwyddor Data Iechyd/ Iechyd Meddwl ac Atal Hunanladdiad |
| **Cyflog:** | Gradd 8: £39,105 i £45,163 y flwyddyn, ynghyd â buddion pensiwn USS |
| **Oriau gwaith:** | Amser Llawn; caiff ceisiadau i weithio’n rhan-amser eu hystyried |
| **Nifer y swyddi:** | 1 |
| **Contract:** | Swydd barhaol yw hon  |
| **Lleoliad:** | Lleolir y swydd hon ar Gampws Parc Singleton |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyflwyniad** | Er mwyn cyflawni ei huchelgais cynaliadwy o fod yn un o'r 30 o brifysgolion gorau, mae angen ar Brifysgol Abertawe weithlu â'r sgiliau amrywiol angenrheidiol i sicrhau ei bod yn gallu cyflawni rhagoriaeth mewn ymchwil, addysgu, dysgu a phrofiad ehangach y myfyrwyr; ac i fod yn bwerdy ar gyfer economi'r rhanbarth ac yn rhyngwladol. |
| **Gwybodaeth gefndirol** | Mae Prifysgol Abertawe am benodi Darlithydd mewn Iechyd Meddwl a/neu Epidemioleg Atal Hunanladdiad i ddatblygu ymchwil sy'n torri tir newydd a chynnig cyfleoedd addysgu a hyfforddi yn y maes iechyd meddwl hollbwysig hwn.Mae’r swydd hon yn gyfle cyffrous i ymuno ag Ysgol Feddygaeth Prifysgol Abertawe, yn ne-orllewin Cymru ac mae'n un o Ysgolion Meddygaeth blaenllaw’r DU. Mae gan Ysgol Feddygaeth Prifysgol Abertawe ymagwedd ryngddisgyblaethol, gan addysgu a hyfforddi'r genhedlaeth nesaf o feddygon, gwyddonwyr bywyd a gweithwyr iechyd proffesiynol. Rydym yn cydweithio â'r GIG, busnesau a'r trydydd sector mewn ysbryd o arloesi agored ac mae wedi sefydlu ei hun fel lle o'r radd flaenaf i ddysgu, ymchwilio ac arloesi. |
| **Llwybrau Gyrfa Academaidd** | Nod y Llwybrau Gyrfa Academaidd yw sicrhau bod cryfderau academaidd ar draws ystod eang o weithgareddau, megis ymchwil, addysgu, profiad y myfyrwyr, arloesi, ymgysylltu, mentergarwch, arweinyddiaeth, rheolaeth a natur gydweithredol ehangach yn cael eu cydnabod, eu datblygu, eu gwerthfawrogi a'u gwobrwyo'n briodol. Ceir pedwar llwybr gyrfaol: * Addysg
* Addysg ac Ymchwil (Addysg)
* Addysg ac Ymchwil (Ymchwil)
* Ymchwil

Am ragor o wybodaeth am Lwybrau Gyrfa Academaidd, cliciwch [yma.](https://www.swansea.ac.uk/personnel/current-staff/academic-career-pathways/) Mae'r meini prawf ar gyfer pob llwybr yn darparu lefelau perfformiad dangosol i staff academaidd ar bob lefel, o Ddarlithydd i Athro, a ddefnyddir drwy gydol y broses recriwtio. Caiff tystiolaeth a ddarperir yn erbyn pob maen prawf ei hystyried yng ngoleuni cam gyrfa, oriau gwaith, amgylchiadau unigol neu weithgareddau sy’n gysylltiedig â gwaith y tu allan i'r byd academaidd, megis ym myd diwydiant neu mewn lleoliad clinigol. Mae croeso i chi nodi cyd-destun mewn perthynas ag unrhyw amgylchiadau unigol perthnasol megis saib yn eich gyrfa, cyfnodau estynedig o wyliau neu absenoldeb, neu gyfrifoldebau gofalu, er enghraifft, a sut mae'r rhain wedi effeithio ar ddatblygiad eich gyrfa. |
| **Prif Ddiben y Swydd** | 1. Ymchwil: Gallu amlwg i ddatblygu'r maes yn genedlaethol drwy syniadau a gwybodaeth, a thystiolaeth o hynny
2. Addysg: Gallu cynllunio, cyflwyno, gwerthuso ac asesu gweithgarwch addysgu, ymgysylltu'n effeithiol â myfyrwyr a chydweithredu â chydweithwyr er mwyn helpu i wella arferion addysgu personol ac arferion addysgu eraill
3. Arloesi, Ymgysylltu a Mentergarwch: Cyfraniadau ym meysydd arloesi, ymgysylltu neu fentergarwch
4. Cydweithio, Arweinyddiaeth, Rheolaeth a Gwasanaeth: Gallu cyfrannu mewn ffordd foddhaol at amrywiaeth o rolau gweinyddol yn ymwneud â gweithgarwch academaidd
 |
| **Dyletswyddau Cyffredinol** | 1. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol.
2. Cyflawni rôl a holl weithgareddau'r swydd yn unol â systemau rheoli a pholisïau diogelwch, iechyd a chynaliadwyedd er mwyn lleihau risgiau ac effeithiau sy'n deillio o weithgarwch y swydd.
3. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol.
4. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadran/Gyfarwyddiaeth/ Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt.

Rhaid darparu tystysgrif foddhaol gan y Gwasanaeth Diogelu a Gwahardd (DBS) cyn y gellir cadarnhau dyddiad dechrau. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meini Prawf y Fanyleb Person:** | **Tystiolaeth nodweddiadol:** |
| **Cymwysterau** |
| 1. PhD mewn maes pwnc perthnasol neu radd a phrofiad neu gymhwyster proffesiynol perthnasol
 | *PhD, Doethuriaeth Broffesiynol, aelodaeth siartredig o gorff proffesiynol, cofrestriad meddygol etc.* |
| 1. Cymhwyster addysgu cydnabyddedig a fyddai'n arwain at Gymrodoriaeth yr Academi Addysg Uwch neu ymrwymiad i gyflawni hyn
 | *Cymrodoriaeth yr Academi Addysg Uwch neu gymhwyster cyfwerth, cymhwyster addysgu cydnabyddedig arall, neu ymrwymiad i weithio tuag at Gymrodoriaeth yr Academi Addysg Uwch neu gyfwerth.* |
| **Ymchwil** |
| 1. Cyfraniad at gynhyrchu gwybodaeth.
 | *Cyfraniadau amlwg at gynhyrchu gwybodaeth a syniadau, sut maen nhw wedi cael eu cyfleu ac unrhyw gyllid neu ddyfarniadau sy'n cydnabod y gweithgarwch hwn.* |
| 1. Cyfrannu at ddatblygiad unigolion.
 | *Dangos sut mae arbenigedd wedi cael ei ddarparu i dimau, ymchwilwyr unigol a staff yn yr ecosystem Ymchwil ac Arloesi er mwyn ategu eu datblygiad.* |
| 1. Cyfraniad at y gymuned ymchwil ac arloesi ehangach.
 | *Datblygu'r gymuned Ymchwil a Datblygu drwy weithgareddau ar draws disgyblaethau, sefydliadau a/neu wledydd.* |
| 1. Cyfraniad at gymdeithas ehangach.
 | *Cyfnewid gwybodaeth* â *rhanddeiliaid perthnasol sy'n cael effaith amlwg.* |
| **Addysg** |
| 1. Gwybodaeth a Gwerthoedd Proffesiynol.
 | *Ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus a'i gymhwyso er mwyn gwella ymarfer addysgol a'ch datblygiad fel addysgwr.* |
| 1. Datblygu'r cwricwlwm a'r amgylchedd dysgu.
 | *Gweithgareddau sy'n arwain at welliannau amlwg i'r cwricwlwm, gwelliannau i'r amgylchedd dysgu neu greu gweithgareddau sy'n datblygu unigolion a grwpiau amrywiol o ddysgwyr.* |
| 1. Cymorth i ddysgwyr, cymunedau dysgwyr a'r effaith ar ddysgwyr.
 | *Enghreifftiau o welliannau i gymorth i ddysgwyr, a datblygu cymunedau dysgwyr sy'n gwella ymdeimlad myfyrwyr o berthyn, gan gynnwys tystiolaeth o effaith.* |
| 1. Dylanwad ar gymunedau academaidd/dysgwyr ehangach.
 | *Tystiolaeth o ddylanwad cadarnhaol ar gydweithwyr a'r gymuned academaidd ehangach er mwyn gwella profiad addysgol myfyrwyr.* |
| **Arloesi, Ymgysylltu a Mentergarwch** |
| 1. Canlyniadau ac effaith
 | *Sicrhau canlyniadau ac effaith amlwg sy'n ychwanegu gwerth drwy syniadaeth a/neu drosglwyddo syniadau, dulliau, cynhyrchion, gwasanaethau neu atebion, er enghraifft i fusnesau, y llywodraeth, maes iechyd a lles, yr amgylchedd, cymdeithas, a bywyd diwylliannol, yn fewnol ac yn allanol.* |
| 1. Prosiectau a Gweithgareddau.
 | *Dylunio, cynllunio, rheoli a chyflwyno gweithgareddau prosiect yn llwyddiannus, gan gynnwys sicrhau adnoddau mewnol ac allanol gofynnol gan noddwyr fel sylfaen i brosiectau a'r gweithgareddau.* |
| 1. Cyfathrebu a Phartneriaethau.
 | Cyflwyno a chymryd rhan mewn cyfathrebu cynhyrchiol/pwrpasol mewnol ac allanol. *Nodi a datblygu partneriaethau ystyrlon â rhanddeiliaid allanol.* |
| **Cydweithredu, Arweinyddiaeth, Rheoli a Gwasanaeth** |
| 1. Cydweithredu/Gwasanaeth.
 | Darparu enghreifftiau myfyriol o sut rydych chi wedi dangos dinasyddiaeth barhaus ac wedi cymryd rhan yn gyson yn ystod cyfnod eich penodiad.*Rhowch dystiolaeth o effaith sy'n briodol i'r lefel.* |
| 1. Datblygu, Mentora a Rheoli Eraill.
 | *Rheoli a datblygu eraill, gan gynnwys o bosibl waith mentora, rheoli llinell, neu reoli grwpiau ac unedau.* |
| 1. Arwain yn y Brifysgol.
 | *Cyfranogiad ac arweinyddiaeth fewnol yn y Brifysgol sy’n ymwneud â phortffolio penodol neu gyfrifoldeb am feysydd gweithgarwch cyfan.* |
| ***Penodol i'r Pwnc*** |
| 1. Tystiolaeth o ymgysylltu a chael yr wybodaeth ddiweddaraf am ddatblygiadau ym maes iechyd meddwl a/neu epidemioleg atal hunanladdiad.
2. Tystiolaeth o addysgu a goruchwylio myfyrwyr yn llwyddiannus ar lefel israddedig a/neu ôl-raddedig.
 |  |
| **Y Gymraeg** |
| Level 1 – ‘a little’ - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course.Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we’r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael [yma](https://www.swansea.ac.uk/welsh-language-standards/compliance/recruitment/). |
|  |  |
| AS_RGB_Silver Award | cid:image002.png@01D4309A.C9BD7300 | H:\Vacancies\Masters\logos\HR Research Excellence.jpeg | cid:image003.png@01D41449.DAB61080 |