



Disgrifiad Swydd: Cynorthwy-ydd Ymchwil GamPIT

Cyfadrn:	Y Gyfadrn Meddygaeth, Iechyd a Gwyddor Bywyd
Adran/Pwnc:	Seicoleg
Cyflog:	Gradd 7: £33,882 i £37,999 y flwyddyn pro rata ynghyd â buddion pensiwn USS
Oriau gwaith:	17.5 awr yr wythnos (50% CALI)
Nifer y swyddi:	1
Contract:	Dyma gontract am gyfnod penodol tan 31 Mawrth 2026
Lleoliad:	Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws Parc Singleton

Prif Ddyletswyddau	<ol style="list-style-type: none"> Gweithio gyda thîm y prosiect i raglennu'r tasgau arbrofol ymddygiadol ar-lein ac wyneb yn wyneb. Recriwtio cyfranogwyr, casglu data a dadansoddi data arbrofol. Cyfrannu at ysgrifennu llawysgrifau a lledaenu'r canfyddiadau. Glynu wrth arferion Gwyddoniaeth Agored.
	<ol style="list-style-type: none"> Cyfrannu'n rhagweithiol at ymchwil a chynnal ymchwil, gan gynnwys casglu, paratoi a dadansoddi data, meddwl am syniadau newydd a chyflwyno canlyniadau. Llunio adroddiadau a phapurau sy'n disgrifio canlyniadau'r ymchwil, boed yn gyfrinachol neu i'w cyhoeddi. Dangos hunangymhelliant a defnyddio menter bersonol er mwyn dod o hyd i ffyrdd addas o fynd i'r afael â heriau, a gofyn am arweiniad yn ôl yr angen. Rhyngweithio'n gadarnhaol ac yn broffesiynol â chydweithredwyr a phartneriaid eraill yn y Gyfadrn ac mewn mannau eraill yn y Brifysgol a'r tu hwnt fel y bo'n briodol, megis ym maes diwydiant/masnach, mewn sefydliadau cyhoeddus, ysbytai ac yn y byd academiaidd. Cyfrannu at faterion trefniadol y Gyfadrn i'w helpu i weithredu'n hwylus a helpu i godi ei phroffil ymchwil allanol. Bod yn ymwybodol o ddatblygiadau yn y maes o safbwynt technegol, penodol a chyffredinol, a'u goblygiadau ehangach ar gyfer maes y ddisgyblaeth, cymwysiaid masnachol a'r economi wybodaeth. Bod yn gynrychiolydd neu'n aelod o bwyllgorau pan fo angen gan ddefnyddio'r cyfle i ehangu eich profiad proffesiynol. Dangos tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol personol, gan nodi anghenion datblygu drwy gyfeirio at Fframwaith Datblygu Ymchwilwyr Vitae, yn enwedig o ran y cyfnod prawf, adolygiadau datblygiad proffesiynol a chymryd rhan mewn digwyddiadau hyfforddiant. Cynnal a gwella cysylltiadau â'r sefydliadau proffesiynol a chyrrff cysylltiedig eraill. Ufuddhau i brotocolau arfer gorau wrth gynnal a chadw cofnodion ymchwil, fel y'i nodir gan ganllawiau rheoli cofnodion Sefydliadau Addysg Uwch a'r Cynghorau Ymchwil. Mae hyn yn cynnwys gwneud yn siŵr bod cofnodion llyfrau log prosiectau yn cael eu cyflwyno i'r Brifysgol/Prif Ymchwilydd ar ôl gorffen y gwaith.
Dyletswyddau Cyffredinol	<ol style="list-style-type: none"> Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. Cyflawni rôl a holl weithgareddau'r swydd yn unol â systemau rheoli a pholisïau diogelwch, iechyd a chynaliadwyedd, er mwyn lleihau'r risgiau a'r effeithiau sy'n deillio o weithgarwch y swydd. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadrn/Gyfarwyddiaeth/ Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt.



Manyleb Person	<p><u>Meini Prawf Hanfodol</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Gradd dda mewn Seicoleg neu gyfwerth neu gymhwyster ôl-raddedig2. Dealltwriaeth a gwybodaeth dda am seicoleg arbrofol3. Gallu amlwg i gynnal ymchwil yn unol ag amcanion y prosiect4. Tystiolaeth o sgiliau cynllunio i gyfrannu at y prosiect ymchwil5. Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus <p><u>Meini Prawf Dymunol</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Gradd Seicoleg ôl-raddedig a addysgir
Lefel Iaith Gymraeg	<p>Level 1 – ‘a little’ - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course.</p> <p>Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael yma.</p>
Gwybodaeth Ychwanegol	<p>Ymholiadau anffurfiol: Martyn Quigley m.c.quigley@abertawe.ac.uk</p>

