Swansea University
Prifysgol Abertawe

Disgrifiad Swydd: Swyddog Prosiect

Cyfadran/Cyfarwyddiaeth/Maes Gwasanaeth	Gwyddor Data Poblogaethau
Teitl y Swydd:	Meistr Scrum
Adran/Pwnc:	*Meddygaeth*
Cyflog:	Gradd 9: £46,735 – £55,755 y flwyddyn ynghyd â buddion Pensiwn USS
Oriau gwaith:	Amser llawn, 35 awr (ond caiff ceisiadau i weithio'n rhan-amser neu rannu swydd eu hystyried)
Nifer y Swyddi:	1
Contract:	Swydd am gyfnod penodol yw hon, tan fis Mawrth 2026
Lleoliad:	Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws Parc Singleton

Prif Ddiben y Swydd	Er mwyn cyflawni ei huchelgais cynaliadwy o fod ymysg 30 o brifysgolion gorau'r DU, mae angen gweithlu gwasanaethau proffesiynol ar Brifysgol Abertawe â'r sgiliau amrywiol i sicrhau y gall gyflawni rhagoriaeth drwy systemau a phrosesau effeithlon ac effeithiol sy'n manteisio ar ddatblygiadau technolegol. Mae SeRP (Secure eResearch Platform) yn set dechnoleg a ddatblygwyd gan y grŵp Gwyddor Data Poblogaethau yn Ysgol Feddygaeth Prifysgol Abertawe. Mae Prifysgol Abertawe'n cydweithio â sefydliadau ledled y DU ac yn fyd-eang, i rannu gwybodaeth a phrofiad ynghylch y platfform. Mae SeRP yn hwyluso'r gwaith o storio a rhannu setiau data ymchwil yn ddiogel at ddiben cynorthwyo mewn gweithgarwch ymchwil. Mae'r tîm technegol yn y Grŵp Gwyddor Data Poblogaethau'n datblygu atebion i ategu gweithgarwch ymchwil a gwella mynediad at setiau data ymchwil. Cyflawnir hyn drwy archwilio'r cyfleoedd diweddaraf a gynigir gan gynhyrchion ffynhonnell agored a chynhyrchion sydd ar gael gan werthwyr, gyda thîm datblygu sy'n canolbwyntio ar ddarparu atebion i ddiwallu anghenion y gymuned ymchwil yn y DU ac yn fyd-eang. Diben rôl y Meistr Scrum yw arwain y tîm datblygu drwy'r dirwedd datblygu Ystwyth, er mwyn sicrhau y datblygir cynhyrchion meddalwedd priodol ac addas i'r diben sy'n bodloni'r meini prawf ansawdd gofynnol.
Dyletswyddau Cyffredinol	1. Arwain a hyfforddi'r Tîm Scrum ar sut i ddefnyddio arferion ac egwyddorion Ystwyth i ddarparu cynhyrchion a gwasanaethau o ansawdd uchel i'n cydweithredwyr. 2. Arwain y tîm ar hunan-drefnu i lenwi'r bylchau bwriadol a adawyd yn y fframweithiau Ystwyth/Scrum. 3. Mentora'r tîm yn dechnegol ar ymagweddau datblygu technoleg a meddalwedd. 4. Hwyluso seremonïau ystwyth, e.e. mireinio ôl-groniad cynnyrch, blaengynllunio, cynllunio, cyfarfodydd adolygu cynnydd dyddiol, adolygiadau sbrint, sesiynau myfyrio. 5. Cael gwared ar rwystrau neu arwain y tîm i gael gwared ar rwystrau drwy ddod o hyd i'r personél cywir i ddileu'r rhwystr. 6. Meithrin amgylchedd ymddiriedus a diogel lle gellir codi problemau heb ofni cael y bai, dial neu gael eu barnu, gyda phwyslais ar wella a datrys problemau. 7. Cefnogi ac addysgu perchennog y cynnyrch, yn enwedig o ran trin a chynnal ôl-groniad y cynnyrch. 8. Arwain y tîm i berfformio ar lefel uchel drwy adnabod meysydd cryfder a gwelliant a defnyddio technegau hyfforddi a datblygu priodol. 9. Hyfforddi'r tîm Scrum mewn hunan-drefnu, sgiliau traws-swyddogaethol, gwybodaeth arbenigol a chyfathrebu'n effeithiol, yn fewnol ac yn allanol, gan weithio yn y tîm. 10. Hwyluso a chefnogi pob digwyddiad scrum: Cynllunio Sbrint, y Scrum Dyddiol, Adolygiadau Sbrint, a sesiynau Myfyrio Sbrint 11. Ffurfweddu a chynnal offeryn rheoli prosiect ystwyth (JIRA, etc). 12. Herio a gwella gweithrediad y tîm, gan wella eu perfformiad a'u galluoedd. 13. Bod yn gyfrifol am reoli ôl-groniad cynnyrch effeithiol. 14. Datblygu polisïau a gweithdrefnau adrannol priodol yn unol â'r ymagwedd datblygu meddalwedd.

	15. Bod yn ymwybodol o newidiadau mewn methodolegau datblygu meddalwedd a sicrhau bod yr adran yn aros ar flaen y gad o ran ymagweddau datblygu meddalwedd. 16. Arwain ar werthuso technolegau datblygol sy'n ofynnol i ategu'r ymagweddau datblygu meddalwedd. 17. Cyfrannu'n llawn at bolisïau Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol 18. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. 19. Arwain wrth wella perfformiad iechyd a diogelwch yn barhaus drwy ddealltwriaeth dda o'r proffil risg a thrwy ddatblygu diwylliant cadarnhaol o ran iechyd a diogelwch. 20. Unrhyw ddyletswyddau eraill y gellir eu disgwyl o fewn diffiniad y radd yn unol â chyfarwyddyd Pennaeth y Coleg/Adran neu gynrychiolydd a enwebwyd. 21. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol
Gwerthoedd Arweinyddiaeth	Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn unol â chyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd: Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol a disgwylir i bawb ddangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg cyflwyno cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym. Yn ogystal, byddwch chi'n gweithredu yn unol â set ddiffiniedig o Werthoedd Arweinyddiaeth: **Rydym yn Broffesiynol** Rydym yn datblygu'n bersonol ac yn datblygu ein timau drwy ddatblygiad proffesiynol parhaus, ac yn defnyddio adborth i wella. Rydym yn creu diwylliant sy'n cyflawni canlyniadau llwyddiannus drwy bobl, gan gefnogi, datblygu a herio ein timau i lwyddo. Rydym yn cynnwys ein pobl wrth ddatblygu gweledigaeth ar gyfer y dyfodol a galluogi arloesedd a newid, gan wella perfformiad y Brifysgol, timau ac unigolion. **Rydym yn Cydweithio** Rydym yn galluogi ein timau i weithio ar y cyd ac ar draws swyddogaethau i gyflawni canlyniadau llwyddiannus sy'n rhagori ar anghenion a disgwyliadau ein cwsmeriaid. Rydym yn gyfrifol am greu amgylcheddau sy'n dangos cydraddoldeb ac yn meithrin ymddiriedaeth, parch a her. Rydym yn atebol am ddarparu eglurder a chyfeiriad, gan gyfleu'r "darlun mawr" a manteisio ar syniadau a chyfleoedd i wireddu gweledigaeth y Brifysgol. **Rydym yn ofalgar** Rydym yn creu amgylcheddau sy'n nodi ac yn deall anghenion Cymuned y Brifysgol (ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a'r cyhoedd), gan roi blaenoriaeth i ddiwallu'r rhain. Rydym yn ysgogi ac yn ysbrydoli ein timau i ddarparu'r safonau uchaf o ofal personol ac, wrth wneud hynny, rydym yn cynnal brand Prifysgol Abertawe.
Manyleb Person	**Gwerthoedd Arweinyddiaeth:** 1. Tystiolaeth o greu diwylliant sy'n cyflawni canlyniadau llwyddiannus drwy bobl, gan ddatblygu a herio timau i lwyddo, ac ymfalchïo mewn darparu gwasanaethau ac atebion proffesiynol. 2. Y gallu i rymuso timau i weithio gyda'i gilydd ac ar draws swyddogaethau i gyflawni canlyniadau llwyddiannus sy'n rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid, a chreu amgylcheddau sy'n dangos cydraddoldeb, yn meithrin ymddiriedaeth, parch a her. 3. Profiad amlwg o greu amgylcheddau sy'n nodi ac yn deall anghenion y cwsmer, gan roi blaenoriaeth i ddiwallu'r rhain, ac ysgogi ac ysbrydoli timau i ddarparu'r safonau uchaf o ofal personol. Cymwysterau/Sgiliau

	4. Gradd neu gymhwyster cyfwerth mewn disgyblaeth wyddonol sy'n berthnasol i gyfrifiadura gwyddonol neu brofiad cyfwerth. 5. Gwybodaeth am fframwaith neu ddull ystwyth (h.y. Scrum Kaban) neu ddealltwriaeth o fodelau cylch bywyd datblygu meddalwedd yn ogystal â gwybodaeth fanwl am egwyddorion ac arferion rheolaeth prosiect draddodiadol. **Profiad** 6. Profiad o chwarae rôl y Meistr Scrum ar gyfer tîm datblygu meddalwedd a oedd yn defnyddio egwyddorion, arferion a damcaniaeth Scrum yn ddiwyd. 7. Arddangos a hyrwyddo gwerthoedd ac egwyddorion Ystwyth 8. Profiad o weithio fel rhan o dîm TG technegol hynod fedrus. 9. Profiad o ddatblygu neu arwain tîm datblygu sy'n darparu atebion i ddefnyddwyr arbenigol mewn amgylchedd ymchwil. 10. Profiad perthnasol diweddar o gynllunio, datblygu, profi, dogfennu a gweithredu systemau TG. 11. Lefel uchel o hunangymhelliant a'r gallu i weithio heb lawer o oruchwyliaeth. 12. Y gallu i fentora cydweithwyr a gweithio'n effeithiol mewn timau ac ar eu traws. 13. Sgiliau trefnu a rheoli amser ardderchog. 14. Gallu datrys problemau mewn modd digyffro, rhesymegol a dadansoddol. **Meini Prawf Dymunol** 15. Y gallu i gyfathrebu yn Gymraeg. 16. Y gallu i weithredu fel mentor technegol dwfn i'r tîm datblygu. 17. Profiad blaenorol fel prif ddatblygwr yn gweithio ar ddatblygu atebion ar gyfer ymchwil gofal iechyd. 18. Sgiliau cyfathrebu a mentora rhagorol.
Lefel Iaith Gymraeg	Lefel 1 – 'ychydig' – ynganu geiriau Cymraeg Gallu ateb y ffôn yn Gymraeg (bore da/pnawn da). Gallu defnyddio geiriau ac ymadroddion pob dydd syml iawn (diolch, os gwelwch yn dda, esgusodwch fi.). Gallwch gyrraedd Lefel 1 drwy gwblhau cwrs hyfforddiant un awr. Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael yma.
Gwybodaeth Ychwanegol	Ymholiadau anffurfiol: emma@chi.abertawe.ac.uk

Swansea University
Prifysgol Abertawe

Athena SWAN
Silver Award
ECU GENDER CHARTER

Stonewall
CYMRU
DIVERSITY CHAMPION

HR EXCELLENCE IN RESEARCH