**Disgrifiad Swydd:** **Swyddi Gwasanaethau Proffesiynol**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfadran/Cyfarwyddiaeth/Maes Gwasanaeth:** | *Y Gyfadran Gwyddoniaeth a Pheirianneg* |
| **Teitl y Swydd:** | Technegydd Lled-ddargludyddion Moleciwlaidd a Dyddodi Anwedd Moleciwlaidd  |
| **Adran/Pwnc:** | Y Gyfadran Gwyddoniaeth a Pheirianneg / *Y Ganolfan Deunyddiau Lled-ddargludol Integreiddiol (CISM)* |
| **Cyflog:** | Gradd 6 |
| **Oriau gwaith:** | Amser Llawn |
| **Nifer y swyddi:** | *1* |
| **Contract:** | Swydd am gyfnod penodol o flwyddyn yw hon i ddechrau, gyda'r potensial am estyniad |
| **Lleoliad:** | Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws y Bae Prifysgol Abertawe |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prif Ddiben y Swydd** | Dyma gyfle rhagorol i unigolyn ag arbenigedd technegol i gael swydd sy'n cefnogi cyfleusterau lled-ddargludol o'r radd flaenaf yng Nghanolfan Deunyddiau Lled-ddargludol Integreiddiol (CISM) Prifysgol Abertawe. Bydd y swydd yn chwarae rôl allweddol wrth gynnal y cyfleuster a'r labordai nodweddu. Y prif waith fydd cynnal a chadw'r ystafelloedd glân a'r cyfarpar lled-ddargludol.
 Mae gan yr ystafell lân ystod drawiadol o gyfarpar gan alluogi ymchwil a datblygu ar lefel uwch i ystod eang o ddyfeisiau electronig.
 Mae cyfarpar o'r fath yn cynnwys: Offer Clwstwr Blwch Menig Sych sy'n Rhydd o Ocsigen i Brosesu Dyfeisiau Lled-ddargludol Moleciwlaidd, Dyddodi Anweddau (PECVD, PVD, MVD), Ysgythru Plasma (RIE, ICP, APS, DRIE), Cwtogi Thermol (Tube, RTA) yn ogystal ag ystafell Ffotolithograffeg lawn (Spin/Spray Coaters, Mask Aligners, Nanoimprint). Er bod profiad o ddefnyddio cyfarpar lled-ddargludol (yn benodol Blwch Menig a/neu dechnegau dyddodi) yn ddymunol, rydym hefyd yn croesawu ymgeiswyr â phrofiad technegol mewn lleoliad uwch-dechnoleg sy'n cynnwys peirianwaith ac offer mecanyddol, trydanol a phrosesu uwch gyda pharodrwydd i ddysgu.Mae'r Ganolfan Deunyddiau Lled-ddargludol Integreiddiol (CISM) yn darparu cymorth ymchwil ac arloesi hollbwysig i'r Clwstwr CSConnected, rhwydwaith sy'n tyfu o bartneriaid yn y diwydiant lled-ddargludol rhanbarthol. Mae partneriaid y Clwstwr hefyd yn cynnwys Prifysgolion Abertawe a Chaerdydd; Llywodraeth Cymru a Bargen Ddinesig Prifddinas-Ranbarth Caerdydd mewn ymdrech a gydlynir i gyflwyno màs critigol a mantais gystadleuol ar gyfer gweithgynhyrchu lled-ddargludol yn y rhanbarth.
Bydd deiliad y swydd yn atebol i Reolwr Cyfleusterau a Chyfarpar CISM yn y Gyfadran Gwyddoniaeth a Pheirianneg ac yn ymuno â thîm cynyddol o staff technegol, ymchwilwyr a gweithwyr gweinyddol medrus.
 Bydd angen i ddeiliad y swydd:1. Gynorthwyo wrth gynnal a chadw a gweithredu ystod eang o gyfarpar. Disgwylir i'r technegydd wneud gwaith sylfaenol yn fewnol i gynnal a chadw offer, ond hefyd bydd angen iddo gysylltu â'r tîm technegol a gwerthwyr offer a gweithio gyda nhw i reoli gwasanaethu offer, gosod offer a materion mwy cymhleth.
2. Cael ei hyfforddi i lefel defnyddiwr sylfaenol o gyfarpar allweddol yn yr ystafell lân a labordai eraill.
3. Cynorthwyo aelodau'r tîm technegol i baratoi cyfarpar yn y cyfleuster a gosod offer newydd a phresennol.
4. Cynnal prosesau prawf safonol ar offer saernïo a nodweddu i sicrhau gweithrediad cywir yn unol â manyleb gweithgynhyrchwyr.
5. Bydd deiliad y swydd yn cefnogi staff ymchwil i sicrhau bod offer yn addas at y diben a bod yn bwynt cyswllt ar gyfer problemau ynglŷn ag offer.
6. Cynnal gwiriadau dyddiol ac wythnosol o offer prosesu, y peirianwaith, y nwyon a'r cyfarpar diogelwch, rheoli rotâu glanhau a golchi dillad yr ystafell lân.

 Rhoddir gwybod am broblemau i'r tîm technegol i'w hasesu a'u datrys.
7. Cefnogi gweithgareddau caffael cyfarpar a chyfleusterau a threfnu danfoniadau a logisteg gysylltiedig.
8. Cefnogi ymweliadau gan wneuthurwyr offer a chontractwyr allanol yn ystod gwaith gwasanaethu a chynnal a chadw arferol.

Bydd deiliad y rôl yn gyfrifol am y canlynol:1. Cynnal Ystafell lân ac offer Lled-ddargludol Moleciwlaidd CISM, yn benodol y Systemau Blwch Menig a Dyddodi.
2. Cynnal offer Dyddodi Anwedd Moleciwlaidd CISM yn ystafell lân y prif ddyfais.
 |
| **Dyletswyddau Cyffredinol** | 1. Cyfrannu'n llawn at bolisïau Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol.
2. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol.
3. Arwain ar wella perfformiad iechyd a diogelwch yn barhaus drwy ddealltwriaeth gadarn o’r proffil risg a datblygu diwylliant iechyd a diogelwch cadarnhaol.
4. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadran/Gyfarwyddiaeth/ Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt.
5. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o'ch gweithgareddau beunyddiol i sicrhau bod arferion gwaith yn cydymffurfio â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol.
 |
| **Gwerthoedd y Gwasanaethau Proffesiynol** | Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn ôl cyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd - [Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol](https://www.swansea.ac.uk/the-university/values/professional-services-values/) - a disgwylir i bawb ddangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg cyflwyno cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.**Rydym yn Broffesiynol**Rydym yn ymfalchïo mewn defnyddio ein gwybodaeth, ein sgiliau, ein creadigrwydd, ein gonestrwydd a’n doethineb i ddarparu gwasanaethau arloesol, effeithiol ac effeithlon ynghyd ag atebion o safon ardderchog.**Rydym yn Cydweithio**  Rydym yn ymfalchïo mewn amgylchedd gweithio rhagweithiol a chydweithredol o gydraddoldeb, ymddiriedaeth, parch, cydweithio a her, i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid.**Rydym yn Ofalgar**Rydym yn cymryd cyfrifoldeb am wrando ar ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a'r cyhoedd, eu deall ac ymateb yn hyblyg iddynt, fel bod pob cysylltiad rhyngddyn nhw a ni yn brofiad personol a chadarnhaol.Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym. |
| **Manyleb Person** | **Meini Prawf Hanfodol:****Gwerthoedd:*** Tystiolaeth o ymfalchïo mewn darparu atebion a gwasanaethau proffesiynol.
* Gallu i gydweithio mewn amgylchedd o gydraddoldeb, ymddiriedaeth a pharch i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau'r cwsmeriaid.
* Tystiolaeth o ymagwedd ofalgar at eich holl gwsmeriaid, gan sicrhau profiad personol a chadarnhaol.

**Cymwysterau:*** Wedi cwblhau cyfnod cydnabyddedig o hyfforddiant (disgwylir o leiaf HND/HNC yn ogystal â chyfnod o hyfforddiant ffurfiol yn y swydd).
* Cymhwyster mewn iechyd a diogelwch neu barodrwydd i gyflawni un.
* Trwydded Yrru ddilys yn y DU.

 **Profiad, Gwybodaeth a Sgiliau:*** Tystiolaeth o allu technegol mewn disgyblaeth gwyddoniaeth neu beirianneg.
* Parodrwydd a tueddfryd i weithio mewn amgylchedd ystafell lân.
* Tystiolaeth o'r gallu i reoli eich gwaith eich hun a gweinyddu gweithgareddau er mwyn bodloni amserlenni tynn.
* Y gallu i lunio adroddiadau a defnyddio taenlenni gan ddefnyddio pecynnau meddalwedd megis Microsoft Outlook, Word, Excel a PowerPoint.

**Meini Prawf Dymunol:*** Gwybodaeth a phrofiad ymarferol o ddefnyddio neu gynnal Blychau Menig ac Offer Dyddodi Lled-ddargludol
* Profiad mewn rhoi hyfforddiant technegol i ddefnyddwyr cyfarpar.
* Profiad o weithio gyda chwsmeriaid a gwerthwyr cyfarpar.
* Y gallu i weithio'n hyblyg ar batrwm sifftiau yn ôl yr angen.
* Tystiolaeth o ymrwymiad i Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus.
 |
| **Lefel Iaith Gymraeg** | Level 1 – ‘a little’ - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course.Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we’r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael [yma](https://www.swansea.ac.uk/welsh-language-standards/compliance/recruitment/). |
| **Gwybodaeth Ychwanegol** | Ymholiadau anffurfiol: Gareth Blayney yn G.J.Blayney@abertawe.ac.uk / Paul Hughes yn P.D.Hughes@abertawe.ac.uk  |

  