Swansea University
Prifysgol Abertawe

Disgrifiad Swydd: Swyddog Ymchwil

Cyfadran:	**Y Gyfadran Meddygaeth, Iechyd a Gwyddor Bywyd**
Adran/Pwnc:	**Meddygaeth**
Cyflog:	**Gradd 8: £39,355 i £45,413 y flwyddyn (pro rata) ynghyd â buddion pensiwn USS**
Oriau gwaith:	**Rhan-amser, 17.5 awr yr wythnos (50% CALl)**
Nifer y swyddi:	**1**
Contract:	**Rôl am gyfnod penodol o 9 mis yw hon**
Lleoliad:	**Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws Parc Singleton**

Prif Ddiben y Swydd	Rydym yn chwilio am unigolyn hynod ddawnus a brwdfrydig i gefnogi astudiaeth ymchwil glinigol sydd â'r nod o wella dealltwriaeth o sut mae canser y coluddyn yn datblygu mewn cleifion a chanddynt ragdueddiad a etifeddwyd i ganser (Polyposis sy'n gysylltiedig ag MUTYH: MAP). Arweinir y prosiect gan Dr Laura Thomas a chaiff ei gynnal gan grŵp ymchwil y 4ydd llawr yn y Sefydliad Gwyddor Bywyd 1 ym Mhrifysgol Abertawe. 1. Gweithio ar yr astudiaeth: 'A Prospective International Study of Duodenal Disease in MUTYH-Associated Polyposis (MAP)' 2. Cynorthwyo wrth gasglu a dadansoddi data mewn perthynas â'r astudiaeth honno ar draws consortiwm cydweithredol rhyngwladol 3. Sicrhau bod y prosiect yn cael ei gynnal yn hwylus, gan gynnwys ymgymryd â gwaith i gefnogi materion llywodraethu a chontractau sy'n gysylltiedig â'r prosiect. 4. Cynnal perthnasoedd a meithrin rhai newydd yn y consortiwm i gefnogi uchelgeisiau'r astudiaeth yn y dyfodol
	5. Cyfrannu at ymchwil ac ymgymryd â hi mewn modd rhagweithiol, gan gynnwys casglu, paratoi a dadansoddi data a chyflwyno canlyniadau, gan ddangos rhywfaint o annibyniaeth wrth bennu pwyslais a chyfeiriad yr ymchwil honno. 6. Paratoi adroddiadau, drafftio patentau a phapurau sy'n disgrifio canlyniadau'r ymchwil, boed yn gyfrinachol neu i'w cyhoeddi. Disgwylir i'r sawl a benodir ysgrifennu a chyhoeddi papurau ymchwil, yn enwedig rhai sydd i'w cyhoeddi mewn cyfnodolion a adolygir gan gymheiriaid (e.e. rhyngwladol) neu gyhoeddiadau cymharol, yn rhan arferol o'i rôl. 7. Dangos hunangymhelliant a defnyddio menter bersonol er mwyn dod o hyd i ffyrdd addas o fynd i'r afael â heriau, a gofyn am arweiniad yn ôl yr angen. 8. Defnyddio creadigrwydd i ddadansoddi a dehongli data ymchwil a llunio casgliadau ar sail y canlyniadau. 9. Rhyngweithio'n gadarnhaol ac yn broffesiynol â chydweithredwyr a phartneriaid eraill yn y Gyfadran, mewn mannau eraill yn y Brifysgol, a'r tu hwnt ym myd diwydiant a masnach ac yn y byd academaidd. 10. Cyfrannu'n rhagweithiol at y gwaith o ddatblygu ceisiadau am gyllid allanol i gefnogi eich gwaith eich hun, gwaith pobl eraill a gwaith y Gyfadran a'r sefydliad yn gyffredinol. Disgwylir i'r unigolyn a benodir ysgrifennu ceisiadau o'r fath, neu gyfrannu at eu hysgrifennu, a hynny'n rhan arferol o'i waith. 11. Cyfrannu at faterion trefniadaethol y Gyfadran i'w helpu i weithredu'n hwylus a helpu i godi ei phroffil ymchwil allanol. 12. Bod yn ymwybodol o ddatblygiadau yn y maes o safbwynt technegol a phenodol a'r maes pwnc ehangach a'r goblygiadau ar gyfer cymwysiadau masnachol a'r economi wybodaeth neu'r byd academaidd. 13. Gweithredu fel cynrychiolydd neu aelod o bwyllgorau yn ôl yr angen, gan achub ar y cyfle i ehangu profiad proffesiynol personol. 14. Dangos tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol personol, gan nodi anghenion datblygu drwy gyfeirio at Fframwaith Datblygu Ymchwilwyr Vitae, yn enwedig o ran y cyfnod prawf, adolygu perfformiad a chymryd rhan mewn digwyddiadau hyfforddiant. 15. Cynnal a gwella cysylltiadau â'r sefydliadau proffesiynol a chyrff cysylltiedig eraill.

Swansea University
Prifysgol Abertawe

	16. Ufuddhau i brotocolau arfer gorau wrth gynnal a chadw cofnodion ymchwil, fel y'i nodir gan ganllawiau rheoli cofnodion sefydliadau addysg uwch a'r Cynghorau Ymchwil. Mae hyn yn cynnwys gwneud yn siŵr bod cofnodion llyfrau log prosiectau yn cael eu cyflwyno i'r Brifysgol/Prif Ymchwilydd ar ôl gorffen y gwaith.
Dyletswyddau Cyffredinol	17. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. 18. Ymgymryd â rôl a holl weithgareddau'r swydd yn unol â pholisïau diogelwch, iechyd a chynaliadwyedd a systemau rheoli, er mwyn lleihau'r risgiau a'r effeithiau sy'n deillio o weithgarwch y swydd. 19. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol. 20. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadran/y Gyfarwyddiaeth/y Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt.
Manyleb Person	**Meini Prawf Hanfodol:** 1. Gradd berthnasol yn y gwyddorau neu brofiad cyfwerth 2. Tystiolaeth o ysgrifennu a chyhoeddi papurau ymchwil, a chyfrannu at y gwaith hwn, yn enwedig ar gyfer cyfnodolion a adolygir gan gymheiriaid. 3. Tystiolaeth o'r gallu i gynllunio ymchwil ac ysgrifennu ceisiadau am gyllid ymchwil allanol, neu gyfrannu at ysgrifennu ceisiadau o'r fath. 4. Y gallu i ddangos annibyniaeth sylweddol o ran ffocws a chyfeiriad mewn ymchwil – penderfynu 'beth, pam, pryd a chyda phwy' i fwrw ymlaen â'r gwaith. 5. Profiad o lywodraethu ymchwil a rheoli treialon clinigol neu astudiaethau mawr sy'n canolbwyntio ar gleifion. 6. Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus **Meini Prawf Dymunol** 7. Profiad o weithio gyda chlefydau prin neu mewn ymchwil sy'n canolbwyntio ar gleifion megis treialon clinigol. 8. Profiad o oruchwylio prosiectau myfyrwyr israddedig neu ôl-raddedig
Lefel Iaith Gymraeg	Level 1 – 'a little' - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course. Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael yma.
Gwybodaeth Ychwanegol	Ymholiadau anffurfiol: Dr Laura Thomas (laura.e.thomas@abertawe.ac.uk)

ECU GENDER CHARTER Athena SWAN Silver Award
Stonewall CYMRU DIVERSITY CHAMPION
HR EXCELLENCE IN RESEARCH