

**Disgrifiad Swydd:Cynorthwy-ydd Ymchwil**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfadran:** | **Y Gyfadran Gwyddoniaeth a Pheirianneg** |
| **Adran/Pwnc:** | **Cemeg** |
| **Cyflog:** |  |
| **Oriau gwaith:** | **Amser llawn** |
| **Nifer y swyddi:** | **1** |
| **Contract:** | **Swydd am gyfnod penodol o 24 mis** |
| **Lleoliad:** | **Lleolir y swydd hon ar Gampws Parc Singleton** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prif Ddyletswyddau** | 1. Cyfrannu'n rhagweithiol at ymchwil a chynnal ymchwil, gan gynnwys casglu, paratoi a dadansoddi data, meddwl am syniadau newydd a chyflwyno canlyniadau.
2. Cynorthwyo wrth oruchwylio myfyrwyr israddedig ac ôl-raddedig.
3. Cyfrannu at ddatblygu’r dechneg arbrofol a dulliau dadansoddi data.
4. Cyfrannu at y gwaith o gynnal a chadw a rheoli’r labordy o ddydd i ddydd.
 |
|  | 1. Llunio adroddiadau a phapurau sy'n disgrifio canlyniadau'r ymchwil, boed yn gyfrinachol neu i'w cyhoeddi.
2. Dangos hunangymhelliant a defnyddio menter bersonol er mwyn dod o hyd i ffyrdd addas o fynd i'r afael â heriau, a gofyn am arweiniad yn ôl yr angen.
3. Defnyddio creadigrwydd i ddadansoddi a dehongli data ymchwil a dod i gasgliadau ar sail y canlyniadau.
4. Rhyngweithio'n gadarnhaol ac yn broffesiynol â chydweithredwyr a phartneriaid eraill yn y Gyfadran ac mewn mannau eraill yn y Brifysgol a'r tu hwnt fel y bo'n briodol, megis ym myd diwydiant/masnach a'r byd academaidd.
5. Cyfrannu'n rhagweithiol at ddatblygu ceisiadau am gyllid allanol i gefnogi ei waith ei hun, gwaith eraill a gwaith y Gyfadran a'r sefydliad yn gyffredinol. Disgwylir i'r unigolyn a benodir ysgrifennu ceisiadau o'r fath, neu gyfrannu at eu hysgrifennu, a hynny'n rhan arferol o'i waith.
6. Bod yn ymwybodol o ddatblygiadau yn y maes, o safbwynt technegol, penodol a chyffredinol, a'u goblygiad ehangach ar gyfer maes y ddisgyblaeth, cymwysiadau masnachol a'r economi wybodaeth.
7. Dangos ei ddatblygiad proffesiynol ei hun gan ddarparu tystiolaeth, nodi anghenion datblygu, gan gyfeirio at Fframwaith Datblygu Ymchwilwyr Vitae, yn enwedig o ran cyfnod prawf, adolygiadau perfformiad, a chymryd rhan mewn digwyddiadau hyfforddi.
8. Cynnal a gwella cysylltiadau â'r sefydliadau proffesiynol a chyrff cysylltiedig eraill.
9. Ufuddhau i brotocolau arfer gorau wrth gynnal a chadw cofnodion ymchwil, fel y’i nodir gan ganllawiau rheoli cofnodion Sefydliadau Addysg Uwch a'r Cynghorau Ymchwil. Mae hyn yn cynnwys gwneud yn siŵr bod cofnodion llyfrau log prosiectau yn cael eu cyflwyno i'r Brifysgol/Prif Ymchwilydd ar ôl gorffen y gwaith.
 |
| **Dyletswyddau cyffredinol** | 1. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol.
2. Cyflawni rôl a holl weithgareddau'r swydd yn unol â systemau rheoli a pholisïau diogelwch, iechyd a chynaliadwyedd, er mwyn lleihau’r risgiau a’r effeithiau sy’n deillio o weithgarwch y swydd.
3. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol.
 |
| **Manyleb Person** | **Meini Prawf Hanfodol:** 1. Gradd israddedig mewn Ffiseg, Cemeg, Peirianneg Deunyddiau neu Beirianneg Gemegol a PhD mewn cemeg ffisegol, ffiseg gemegol neu ffiseg.
2. Tystiolaeth o’r gallu i ysgrifennu a chyhoeddi papurau ymchwil, yn arbennig ar gyfer cyfnodolion a adolygir, a chyfrannu at y gwaith hwn.
3. Gallu amlwg i gynnal ymchwil yn unol ag amcanion y prosiect.
4. Tystiolaeth o sgiliau cynllunio i gyfrannu at y prosiect ymchwil.
5. Profiad o ddefnyddio technoleg gwactod.
6. Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus.

**Y Gymraeg:**Lefel 1 – ‘ychydig’ (ni fydd angen i chi allu siarad Cymraeg i gyflwyno cais am y rôl hon)*e.e. ynganu geiriau Cymraeg, enwau lleoedd, enwau adrannau.Gallu ateb y ffôn yn Gymraeg (bore da/pnawn da).* *Gallu defnyddio/dysgu geiriau ac ymadroddion pob dydd sylfaenol (diolch, os gwelwch yn dda, esgusodwch fi).* *Gallwch gyrraedd Lefel 1 drwy gwblhau cwrs hyfforddiant un awr.***Meini Prawf Dymunol** 1. Profiad o waith ymchwil arbrofol ym maes gwyddor arwynebau.
2. Profiad o gynnal ymchwil gyfrifiadol (yn enwedig gyda MATLAB).
3. Profiad o ddefnyddio pelydrau atomig/moleciwlaidd.
4. Profiad o ddefnyddio technegau gofod cilyddol i astudio strwythur.
5. Profiad o oruchwylio prosiectau myfyrwyr israddedig neu ôl-raddedig.
 |
| **Gwybodaeth Ychwanegol** | Dylech gyflwyno CV a llythyr eglurhaol wrth ymgeisio am y rôl hon. Dylech gynnwys disgrifiad o sut rydych yn bodloni'r meini prawf hanfodol (a dymunol) yn y llythyr eglurhaol, a manylion cyswllt dau ganolwr naill ai yn y CV neu yn y llythyr eglurhaol.Caiff dyddiadau'r cyfweliadau eu pennu gan argaeledd yr ymgeiswyr. Croesewir ymholiadau anffurfiol a dylid eu cyfeirio at sylw Helen Chadwick, (h.j.chadwick@abertawe.ac.uk).  |

  