Swansea University
Prifysgol Abertawe

Disgrifiad Swydd: Arweinydd Cydraddoldeb (Hil)

Cyfarwyddiaeth:	*Ar y cyd- Gwasanaethau Pobl*
Teitl y Swydd:	*Arweinydd Cydraddoldeb ((Hil))*
Adran:	*Gwasanaethau Pobl*
Cyflog:	Gradd 9 (£46,735 i £55,755 y flwyddyn, ynghyd â buddion pensiwn Cynllun Blwydd-dal y Prifysgolion (USS).
Oriau gwaith:	*35 awr*
Contract:	Swydd am gyfnod penodol yw hon, tan fis Gorffennaf 2026
Lleoliad:	Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws Singleton/Campws y Bae. Bydd trefniant gweithio hybrid ar gael.

Cyflwyniad	Er mwyn cyflawni ei huchelgais cynaliadwy o fod ymysg y 30 o brifysgolion gorau, mae angen gweithlu gwasanaethau proffesiynol ar Brifysgol Abertawe. Rhaid i'r gweithlu hwnnw feddu ar y sgiliau amrywiol i sicrhau y gall gyflawni rhagoriaeth drwy systemau a phrosesau effeithlon ac effeithiol sy'n manteisio ar ddatblygiadau technolegol. Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am arwain a goruchwylio cyflawni Cynllun Gweithredu Siarter Cydraddoldeb Hiliol (REC) y Brifysgol ar gyfer staff a myfyrwyr. Byddant hefyd yn gyfrifol am sicrhau bod canlyniadau cydraddoldeb hiliol yn cael eu gweithredu a'u monitro'n llwyddiannus, fel y nodir yng Nghynllun Cydraddoldeb Strategol y Brifysgol. Mae'r REC yn fframwaith a ddefnyddir ledled y Deyrnas Unedig i hyrwyddo cydraddoldeb hiliol yn y sector addysg uwch (AU) a thu hwnt. Sefydlwyd y siarter yn 2015 mewn ymateb i fynd i'r afael ag anghydraddoldebau hiliol a gellir dod o hyd i ragor o wybodaeth yma.
Gwybodaeth gefndirol	Bydd deiliad y swydd yn cefnogi Cadeirydd y Siarter Cydraddoldeb Hiliol (REC) a'r Tîm Hunanasesu (SAT) i ddatblygu'r camau gweithredu a nodir yng Nghynllun Gweithredu'r Siarter Hiliol sy'n cyfrannu at gymuned Prifysgol amrywiol. Bydd yn gweithio ar y cyd â Chadeirydd y Pwyllgor Cydraddoldeb Hiliol ac yn chwarae rhan allweddol wrth lunio a chydlynu blaenoriaethau cydraddoldeb hiliol y Brifysgol, gan symud ymlaen â'r gwaith sydd ei angen i gyflawni'r amcanion hyn. Byddwch yn gweithio'n agos gyda Dirprwy Is-ganghellor Cynorthwyol Cydraddoldeb, Amrywiaeth, Cynhwysiant a Pherthyn, Arweinydd Arbenigwr Pobl, y Pwyllgor Cydraddoldeb Strategol, y Tîm Arweinyddiaeth Uwch, a rhanddeiliaid allweddol eraill i reoli'r holl weithgareddau a dogfennaeth berthnasol sy'n ofynnol i gyflawni a chynnal statws Efydd REC. Bydd deiliad y swydd yn arwain mentrau i gael effaith ar newid diwylliannol cadarnhaol, codi ymwybyddiaeth a gwreiddio egwyddorion cydraddoldeb hiliol ar draws y Brifysgol. Gan weithredu gyda phwrpas, bydd yn hyderus wrth gynghori, dylanwadu, a lle bo angen, herio, gan ddefnyddio ei arbenigedd proffesiynol. Bydd hefyd yn gwerthuso effaith ac yn adrodd ar gynnydd i sicrhau gwelliant cynaliadwy, mesuradwy mewn canlyniadau cydraddoldeb hiliol.
Prif Ddiben y Swydd	• Datblygu perthnasoedd cryf ag uwch arweinwyr, rhanddeiliaid a rheolwyr llinell i feithrin dealltwriaeth o lefelau presennol cydraddoldeb hiliol, gan nodi bylchau a risgiau i gynnydd yn y dyfodol.

	• Yn gyfrifol am gyflwyno cais am REC ar gyfer Prifysgol Abertawe a gweithredu fel y pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer yr holl ymholiadau a gwybodaeth gysylltiedig â'r REC. • Yn gyfrifol am weithredu canlyniadau cydraddoldeb hiliol staff a myfyrwyr fel y'u nodir yng Nghynllun Cydraddoldeb Strategol a Chynllun Gweithredu Hiliol y Brifysgol, gan weithio gydag ystod eang o gydweithwyr a rhanddeiliaid. • Cefnogi'r Tîm Hunanasesu (SAT) gan sicrhau bod y grŵp yn gweithredu'n effeithiol, trefnu cyfarfodydd, paratoi agendâu, olrhain camau gweithredu a chefnogi llywodraethu'r holl ddogfennau. • Drafftio a chyflwyno cynlluniau prosiect, papurau, adroddiadau a briffiau o safon ar gyfer pwyllgorau a Thimau Arweinyddiaeth perthnasol. • Mabwysiadu ymagwedd gwelliant parhaus, defnyddio gwybodaeth reoli pobl i sicrhau bod atebion cydraddoldeb yn ychwanegu gwerth, eu bod yn unol â gweledigaeth y Brifysgol ac yn sbarduno perfformiad cynaliadwy ar gyfer y Brifysgol. • Dylunio, cyflwyno a gwerthuso hyfforddiant cydraddoldeb hiliol penodol ac ymyriadau wedi'u hwyluso sy'n sbarduno newid diwylliannol ystyrlon, a chyflawni canlyniadau mesuradwy yn unol ag amcanion cydraddoldeb strategol gweledigaeth y Brifysgol. • Bod yn gyfrifol am weithio'n gydweithredol â chydweithwyr ar draws yr adran Rheoli Pobl i ddatblygu mewnwelediadau, blaenoriaethau a gweithgareddau a rennir fel rhan o gynllun a strategaeth sefydliadol • Datblygu a rheoli prosiect cynllun cyfathrebu i gefnogi newid diwylliant. • Yn gyfrifol am gyflwyno digwyddiadau Cydraddoldeb Hiliol, gan gynnwys rhaglen o weithgareddau sy'n ymgorffori gwaith REC ar lefel sefydliadol ac unigol, gan weithredu newid cadarnhaol. • Mynychu digwyddiadau perthnasol REC a meithrin perthnasoedd â chydweithwyr allanol, gan gasglu cefnogaeth ac arweiniad, a nodi meysydd arfer da. • Ymgymryd ag ymchwil, meincnodi, dadansoddi data a risg sy'n hysbysu amcanion cydraddoldeb strategol y Brifysgol. • Defnyddio arddull hyfforddi ar gyfer arweinyddiaeth i alluogi rheolwyr llinell a rhanddeiliaid sy'n arwain mentrau cydraddoldeb i fod yn atebol am gyflawni canlyniadau perfformiad yn eu Cyfadran/Cyfarwyddiaethau eu hunain. Bydd yr holl feini prawf hanfodol yn cael eu gwerthuso yn y cyfweliad.
Dyletswyddau cyffredinol	• Sicrhau cyfrinachedd a chywirdeb holl wybodaeth y Gwasanaethau Pobl yn unol â'r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data a deddfwriaeth a Chodau Ymarfer perthnasol eraill gan gynnwys Polisi Diogelwch Gwybodaeth y Brifysgol. • Unrhyw ddyletswyddau eraill yn ôl cyfarwyddyd Arweinydd Arbenigol Pobl y gellir eu disgwyl o fewn diffiniad y radd. • Cyfrannu'n llawn at bolisïau Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol • Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gweithio a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. • Arwain wrth wella perfformiad iechyd a diogelwch yn barhaus drwy ddealltwriaeth dda o'r proffil risg a thrwy ddatblygu diwylliant cadarnhaol o ran iechyd a diogelwch. • Sicrhau bod rheoli risg yn rhan gynhenid o'ch gweithgareddau beunyddiol i sicrhau bod arferion gwaith yn cydymffurfio â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol.
Gwerthoedd Arweinyddiaeth	Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn unol â chyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd:[Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol] a disgwylir i bawb ddangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg gwneud cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.

	Yn ogystal, byddwch chi'n gweithredu yn unol â set ddiffiniedig o Werthoedd Arweinyddiaeth: **Rydym yn Broffesiynol** Rydym yn ein datblygu ein hunain a'n timau drwy ddatblygiad proffesiynol parhaus, ac yn defnyddio adborth i wella. Rydym yn creu diwylliant sy'n darparu canlyniadau llwyddiannus drwy bobl, cefnogi, datblygu a herio ein timau i lwyddo. Rydym yn cynnwys pobl wrth ddatblygu gweledigaeth ar gyfer y dyfodol a galluogi arloesedd a newid, gan wella'r Brifysgol, a pherfformiad timoedd ac unigolion. **Rydym yn Cydweithio** Rydym yn galluogi ein timoedd i weithio ar y cyd ac ar draws swyddogaethau i ragori ar anghenion a disgwyliadau ein cwsmeriaid. Rydym ni'n gyfrifol am greu amgylcheddau sy'n dangos cydraddoldeb, meithrin ymddiriedaeth, parch a herio. Rydym yn atebol am ddarparu eglurder a chyfeiriad, gan gyfleu'r "darlun mawr" a manteisio ar syniadau a chyfleoedd i wireddu gweledigaeth y Brifysgol. **Rydym yn ofalgar** Rydym yn creu amgylchoedd sy'n nodi, yn deall ac yn rhoi blaenoriaeth i anghenion Cymuned y Brifysgol (ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a'r cyhoedd). Rydym yn ysgogi ac yn ysbrydoli ein timau i ddarparu'r safonau uchaf o ofal personol ac, wrth wneud hynny, rydym yn cynnal brand Prifysgol Abertawe.
Manyleb Person	**Meini Prawf Hanfodol:** **Cymwysterau:** • Cymhwyster Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant (yn barod i weithio tuag ato) neu brofiad cyfatebol • Addysg hyd at lefel Gradd Israddedig a/neu brofiad gwaith profedig. **Profiad:** 1. Gwybodaeth gadarn am ddeddfwriaeth Cydraddoldeb ac arfer gorau mewn perthynas ag amrywiaeth a chynhwysiant, ynghyd â thueddiadau allweddol mewn cydraddoldeb er mwyn creu, rheoli a dylanwadu ar newid polisi ac atebion effeithiol. 2. Profiad sylweddol o arwain yn effeithiol ar gydraddoldeb hiliol 3. Arbenigedd wrth gyflwyno cynllun gweithredu sy'n cyflawni'r amserlenni y cytunwyd arnynt yn ôl safonau y cytunwyd arnynt, gan gymryd cyfrifoldeb gyda rhanddeiliaid am gamau gweithredu amgen lle bo angen. Tystiolaeth bod gweithredu wedi cael effaith gadarnhaol. 4. Y gallu i ennill cefnogaeth ac ysgogi newid sefydliadol gan ddefnyddio dulliau hyderus a chydweithredol, gan ddangos gwydnwch a phenderfyniad i gyflawni cynnydd 5. Hanes profedig o fodelu ymddygiadau arweinyddiaeth ar lefel uwch. 6. Y gallu dangosadwy i gyfathrebu'n broffesiynol, yn gyfrinachol, yn ddoeth ac yn effeithiol i safon uchel yn ysgrifenedig yn ogystal ag ar lafar. 7. Profiad o gynllunio, datblygu a chyflwyno amrywiaeth o ymyriadau sy'n cael effaith ac yn cyflawni canlyniadau o safon. 8. Y gallu i reoli prosiectau a chynlluniau gweithredu gyda phrofiad o fynd i'r afael â chydraddoldeb hiliol mewn addysg uwch. 9. Profiad o rwydweithio, cysylltu â chydweithwyr a rhanddeiliaid allanol. 10. Profiad o ddadansoddi data a chynhyrchu adroddiadau dadansoddol manwl. 11. Tystiolaeth o sganio'r gorwel ac ymgysylltu â rhwydweithiau proffesiynol, meincnodi ac adnabod tueddiadau ymchwil ac ymagweddau arloesol i alluogi gwelliannau. 12. Profiad o weithio mewn amgylchedd gwaith cyfrinachol a chadw at Reoliadau GDPR

	Gwybodaeth a Sgiliau: Dull gwaith systematig, trylwyr a threfnus gyda thystiolaeth o'r gallu i weithio i derfynau amser heb fawr oruchwyliaeth, gan dalu sylw i fanylion. Tystiolaeth o'r gallu i ddefnyddio menter bersonol a gweithio'n annibynnol, gan wybod pryd i geisio rhagor o gyngor. Profiad amlwg o weithio ar y cyd â thimau traws-swyddogaethol. Sgiliau TG gan gynnwys profiad o ddefnyddio Pecyn Microsoft Office, yn enwedig Outlook, Word, PowerPoint ac Excel. **Y Gymraeg:** Lefel 0 – Dim angen sgiliau Cymraeg Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael yma. **Meini Prawf Dymunol:** Gwybodaeth a phrofiad o'r Siarter Cydraddoldeb Hiliol Gwybodaeth neu brofiad o weithio yn y sector Addysg Uwch. Gallu cyfathrebu yn Gymraeg
Gwybodaeth Ychwanegol	Ymholiadau anffurfiol: Y Dirprwy Is-ganghellor Cynorthwyol Amira Guirguis, (Amira.Guirguis@abertawe.ac.uk) neu'r Arweinydd Cydraddoldeb, Misbha Khanum (m.khanum@abertawe.ac.uk)

Stonewall CYMRU DIVERSITY CHAMPION

HR EXCELLENCE IN RESEARCH