



Telerau ac Amodau Prifysgol Abertawe

Mae'r Telerau ac Amodau hyn yn gymwys i ddarparu gwasanaethau academiaidd a gwasanaethau cysylltiedig i chi gan y Brifysgol mewn cysylltiad â'ch lle ar raglen astudio. Mae'r Telerau ac Amodau hyn yn rhan o'r contract rhyngoch chi a'r Brifysgol, ac yn ymgorffori dogfennaeth y cyfeirir ati yn y Telerau ac Amodau hyn. Efallai y byddwch yn ymrwmo i gcontractau ychwanegol gyda'r Brifysgol ar gyfer gwasanaethau eraill, megis llety, aelodaeth o gampfa neu wasanaethau arlwygo, ond bydd y rhain yn cael eu llywodraethu gan delerau ac amodau ar wahân.

Mae'r Telerau ac Amodau hyn yn darparu gwybodaeth bwysig am hawliau a chyfrifoldebau'r Brifysgol a chi o dan y contract. Gwnewch yn siŵr eich bod yn darllen y Telerau ac Amodau hyn yn ofalus cyn i chi dderbyn ein cynnig. Os oes gennych unrhyw gwestiynau am y Telerau ac Amodau hyn neu os oes angen unrhyw fanylion pellach arnoch, cysylltwch â'r Brifysgol drwy e-bost, study@swansea.ac.uk.

Bydd y contract rhyngoch chi a'r Brifysgol yn cael ei ffurfio pan fyddwch yn derbyn ein cynnig.

Er y dylech ddarllen y cyfan o'r Telerau ac Amodau hyn, hoffai'r Brifysgol dynnu eich sylw at baragraffau 3, 5, 25, 26, 27, 30 a 31 yn benodol sy'n cynnwys gwybodaeth bwysig am ein hawliau i newid y Rhaglen a/neu'r Telerau ac Amodau a dogfennau eraill, eich cyfrifoldeb am Ffioedd, ein hatebolrwydd a'n hawliau i ddod â'r contract gyda chi i ben.

1. Gwybodaeth bwysig amdanom ni

- 1.1. Mae'r telerau ac amodau hyn ("**Telerau ac Amodau**") yn gymwys i chi os ydych wedi cael cynnig gan Brifysgol Abertawe (y "**Brifysgol**") yn nodi'r manylion a'r amodau ar gyfer cael eich derbyn i un o raglenni'r Brifysgol sy'n dechrau yn 2026 neu wedi ei ohirio tan 2027.
- 1.2. Mae'r Telerau ac Amodau hyn yn manylu ar y berthynas rhwng y Brifysgol ("ni", "ein") a chi.
- 1.3. Mae'r Brifysgol yn gorfforaeth annibynnol â statws elusennol a sefydlwyd gan Siarter Frenhinol gyda'r rhif cofrestredig RC000639 ac sydd â'i swyddfa gofrestredig ym Mharc Singleton, Abertawe, SA2 8PP.

2. Derbyng eich Cynnig

- 2.1. Byddwn yn anfon llythyr cynnig atoch yn manylu ar ein cynnig o le ar raglen astudio gyda ni. **Lle bo hynny'n gymwys**, bydd y llythyr cynnig yn eich cyfeirio at wefan UCAS sydd hefyd yn cynnwys gwybodaeth bwysig am ein cynnig i chi. Gyda'i gilydd, mae'r llythyr cynnig a'r wybodaeth a ddarperir ar wefan UCAS yn cynrychioli ein "**Cynnig**" i chi.

Bydd y Cynnig yn nodi gwybodaeth bwysig am:

- 2.1.1. Y rhaglen rydych chi wedi dewis ei hastudio gan gynnwys gwybodaeth berthnasol sy'n ymwneud â chyflwyno'r rhaglen (y **"Rhaglen"**)
 - 2.1.2. Manylion am ffioedd dysgu sy'n daladwy gennych am gyfnod y rhaglen (y **"Ffioedd"**)
 - 2.1.3. Hyd y Rhaglen (gan gynnwys y dyddiad cychwyn)
 - 2.1.4. Manylion ble a sut y bydd y Rhaglen yn cael ei chyflwyno
 - 2.1.5. Manylion unrhyw amodau a allai fod yn berthnasol i'r Cynnig
 - 2.1.6. Manylion y gwasanaethau academiaidd a bugeiliol y bydd y Brifysgol yn eu darparu i chi yn ystod cyfnod y Rhaglen
 - 2.1.7. Gwybodaeth arall sy'n ymwneud â'r Rhaglen a'ch astudiaethau gyda'r Brifysgol.
- 2.2. Gallwch dderbyn eich Cynnig drwy ddilyn y camau a nodir yn eich Cynnig. Rhaid i chi wneud hyn erbyn y dyddiad a roddir i chi gan UCAS neu, os nad ydych yn gwneud cais drwy UCAS, erbyn y dyddiad a nodir yn eich Cynnig.
- 2.3. Os byddwch yn penderfynu derbyn y Cynnig, bydd contract yn cael ei ffurfio rhyngoch chi a'r Brifysgol ar ôl i chi dderbyn y cynnig ac ar ôl i chi gydymffurfio ag unrhyw amodau a nodir yn y Cynnig. Ystyrir eich bod wedi derbyn y cynnig pan fyddwch yn derbyn y Cynnig gan ddefnyddio'r system ymgeisio ar-lein briodol h.y., Porth Dysgwyr neu system UCAS, neu os nad yw'r Cynnig yn cael ei wneud trwy ein system ymgeisio ar-lein neu drwy UCAS, drwy gadarnhau'n ysgrifenedig eich bod yn derbyn y Cynnig.
- 2.4. Mae eich hawliau a'ch rhwymedigaethau i'r Brifysgol a hawliau'r Brifysgol a'i rhwymedigaethau i chi sy'n deillio o'r contract hwnnw wedi eu nodi yn y dogfennau a restrir isod sy'n ffurfio Telerau ac Amodau eich contract myfyriwr. Dylech felly ddarllen y ddogfen hon (a'r rhai a restrir isod) yn ofalus ac ymglyfarwyddo'n llawn â'i chynnwys (ynghyd â chynnwys y dogfennau, y rheoliadau, y polisiau a'r gweithdrefnau y mae'n cyfeirio atynt), cyn derbyn eich cynnig.
- Y Telerau ac Amodau hyn ac unrhyw ddogfennau y cyfeirir atynt yn y Telerau ac Amodau hyn
 - Eich Llythyr Cynnig
 - Rheoliadau a Rheoliadau Academiaidd y Brifysgol sydd ar gael yn:
<https://hwb.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academiaidd/rheoliadau-academiaidd/>
 - Manylebau'r rhaglen, a ddangosir ar gyfer pob rhaglen israddedig yn:
<https://www.swansea.ac.uk/cy/israddedig/cyrsiau/> ac ar gyfer pob rhaglen ôl-raddedig a addysgir yn: <https://www.swansea.ac.uk/cy/ol-raddedig/addysgir/>

3. Newidiadau i'ch Rhaglen Astudio a/neu'r Telerau ac Amodau hyn

- 3.1. Mae eich Cynnig o le i astudio yn y Brifysgol yn seiliedig ar y canlynol:
- 3.1.1. Y wybodaeth allweddol ddiweddaraf sydd i'w gweld ar dudalen berthnasol adran Rhaglenni ein gwefan (ar ddyddiad derbyn eich cynnig). Mae'r wybodaeth yn cynnwys modiwlau craidd y Rhaglen a gall gynnwys syniad o fodiwlau dewisol tebygol; ac
 - 3.1.2. Y fersiynau cyfredol o Reoliadau Academiaidd y Brifysgol - <https://hwb.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academiaidd/rheoliadau-academiaidd/>

- 3.2. Bydd y Brifysgol yn gwneud pob ymdrech resymol i gyflwyno eich Rhaglen yn unol â manyleb y Rhaglen ac fel y disgrifir yn y prospectws printiedig neu ar-lein perthnasol ar gyfer y flwyddyn academaidd.
- 3.3. Bydd gan y Brifysgol hawl i wneud newidiadau rhesymol i'w rhaglenni lle bydd hynny'n galluogi'r Brifysgol i ddarparu rhaglen gyfatebol neu brofiad addysgol o ansawdd gwell i fyfyrwyr sydd wedi eu cofrestru ar y rhaglen. Dyma enghreifftiau o newidiadau o'r fath:
- 3.3.1. Cynnwys a maes llafur y rhaglen lle mae datblygiadau yn y maes pwnc yn gwneud hynny'n angenrheidiol
 - 3.3.2. Amserlen, lleoliad y rhaglen a nifer y dosbarthiadau
 - 3.3.3. Dull cyflwyno'r rhaglen, gwasanaethau a chyfleusterau
 - 3.3.4. Strwythur a/neu amseriad y flwyddyn academaidd
 - 3.3.5. Trefniadau a dulliau arholi ac asesu
- 3.4. Mae enghreifftiau o amgylchiadau lle y bydd angen o bosibl i'r Brifysgol wneud newidiadau o'r fath yn cynnwys:
- 3.4.1. I fodloni gofynion corff achredu, proffesiynol, statudol a/neu reoleiddio
 - 3.4.2. Fel sy'n ofynnol gan y gyfraith, polisi'r llywodraeth, canllawiau neu benderfyniadau llys cymwys neu gorff tebyg arall
 - 3.4.3. Ymateb i arferion da'r sector neu brosesau gwella ansawdd
 - 3.4.4. Cadw Rhaglenni'n gyfoes trwy ddiweddarau arferion neu feysydd astudio
 - 3.4.5. Amgylchiadau y tu allan i reolaeth resymol y Brifysgol, megis aelod allweddol o staff yn gadael y Brifysgol neu ddim yn gallu addysgu (lle mae'r rhaglen neu'r modiwl yn dibynnu ar arbenigedd y person hwnnw)
 - 3.4.6. Gwella Ystad a Chyfleusterau'r Brifysgol a gwaith wedi ei gynllunio i adleoli Ysgolion/Colegau neu Adrannau
 - 3.4.7. Amgylchiadau eraill y tu allan i reolaeth resymol y Brifysgol gan gynnwys (ond heb fod yn gyfyngedig i) gweithredu diwydiannol, tywydd garw, trychineb naturiol, tân, anhrefn sifil, aflonyddwch gwleidyddol, cyfyngiadau'r llywodraeth a/neu awdurdodau cyhoeddus, pryder critigol am drosglwyddo salwch difrifol neu glefyd epidemig neu bandemig sy'n gwneud rhaglen yn anniogel i'w darparu
- 3.5. Efallai y bydd angen gwneud newidiadau i Raglenni neu fodiwlau hefyd lle nad yw isafswm nifer y myfyrwyr sydd eu hangen i sicrhau profiad addysgol da neu brofiad da i fyfyrwyr wedi ei fodloni. Sylwer, mewn rhai amgylchiadau eithriadol, efallai y bydd rhaglenni yn cael eu tynnu'n ôl (cyn iddynt ddechrau) am y rheswm hwn.
- 3.6. Efallai y bydd angen i ni wneud mân newidiadau i'r Rhaglen neu'r Telerau ac Amodau hyn (gan gynnwys y dogfennau y cyfeirir atynt yn y Telerau ac Amodau hyn) o bryd i'w gilydd. Mae enghreifftiau o fân newidiadau yn cynnwys (ond heb fod yn gyfyngedig i) newidiadau rhesymol i amserlen y Rhaglen, nifer y dosbarthiadau/darlithoedd neu weithgareddau addysgu eraill, sut mae gwasanaethau TG neu wasanaethau llyfrgell neu wasanaethau eraill yn cael eu darparu i chi, dulliau cyflwyno neu asesu'r Rhaglen, modiwlau cynnwys neu faes llafur y Rhaglen, lleoliad cyflwyno'r Rhaglen, newidiadau gweithdrefnol, newidiadau i reoliadau, codau ymarfer, polisiâu a gweithdrefnau.
- 3.7. Pan fo newidiadau'n fân, byddwn yn cymryd camau rhesymol i'ch hysbysu am unrhyw newidiadau (yn ysgrifenedig neu drwy e-bost fel rheol, ond gall hyn gynnwys diweddarau dogfennau a/neu ddeunydd y Rhaglen a rhoi'r dogfennau hynny ar gael ar wefan y Brifysgol a/neu roi cyhoeddusrwydd drwy ddulliau eraill fel eich bod yn ymwybodol o'r newidiadau hynny) a byddwn yn rhoi cymaint o rybudd i chi ag y credwn sy'n briodol o dan yr amgylchiadau. Lle bo hynny'n bosibl, byddwn yn eich hysbysu ymlaen llaw, ond efallai na fydd hyn bob amser yn bosibl. Bydd y Brifysgol hefyd yn ceisio lleihau unrhyw aflonyddwch arnoch chi.

- 3.8. Mewn amgylchiadau eithriadol, efallai y bydd angen i ni wneud newidiadau mawr i'r Rhaglen a/neu'r Telerau ac Amodau (gan gynnwys y dogfennau y cyfeirir atynt yn y Telerau ac Amodau hyn) – mae'r rhain yn newidiadau nad ydynt yn rhai mân ac sy'n newid y Rhaglen a/neu'r Telerau ac Amodau hyn yn sylweddol. Mae enghreifftiau o newidiadau mawr yn cynnwys (ond heb fod yn gyfyngedig i) newidiadau sylweddol i'r ffordd rydym yn addysgu, cyflwyno a/neu asesu Rhaglen (er enghraifft, newid sylweddol yng nghydbwysedd yr asesu o waith cwrs i arholiad ar draws Rhaglen), newidiadau i deitl eich dyfarniad neu Raglen, newidiadau sylweddol i leoliad cyfleusterau addysgu eich Rhaglen (megis symud y Rhaglen i leoliad hollol wahanol nad yw o fewn pellter rhesymol o'r lleoliad lle cyflwynwyd y Rhaglen yn flaenorol) neu benderfyniad i uno Rhaglenni neu ailstrwythuro'r Rhaglen yn sylweddol mewn modd arall.
- 3.9. Pan fydd newidiadau'n sylweddol (hynny yw, maent yn newid y Rhaglen neu'r Telerau ac Amodau hyn yn sylweddol), bydd y Brifysgol yn ymgynghori â chi cyn gwneud y newid. Bydd ymgynghoriadau o'r fath yn cael eu cynnal naill ai trwy'r Pwyllgor Partneriaeth ac Ymgysylltu â Myfyrwyr neu gyda myfyrwyr unigol yr effeithir arnynt trwy e-bost gydag ymatebion i'w hanfon at Gynrychiolwyr Myfyrwyr ar gyfer trafodaeth ar y cyd yn y pwyllgor.
- 3.10. Os na fyddwch yn ein hysbysu nad ydych yn cytuno â'r newid mawr rydym yn bwriadu ei wneud o fewn cyfnod rhesymol o amser i gael eich hysbysu (ac mewn unrhyw achos o fewn 14 diwrnod i gael eich hysbysu), byddwn yn ystyried eich bod yn hapus i fwrw ymlaen â'ch Rhaglen ar sail y newid perthnasol sy'n cael ei wneud.
- 3.11. Os nad ydych yn cytuno â newid mawr rydym yn penderfynu ei wneud i'r Rhaglen neu'r Telerau ac Amodau hyn ac rydych wedi rhoi gwybod i ni cyn i ni wneud y newid hwnnw nad ydych yn cytuno â'r newid mawr, cewch ddod â'r contract hwn i ben ac efallai y bydd gennych hawl i ad-daliad priodol o'r Ffioedd rydych chi wedi eu talu i'r Brifysgol am wasanaethau nad ydych wedi eu derbyn. Byddwn hefyd yn ceisio cynnig lle i chi ar raglen amgen yn y Brifysgol fel y bo'n briodol.
- 3.12. Fel arfer, bydd newidiadau (boed fach neu fawr) yn dod i rym ar ddechrau'r flwyddyn academiaidd nesaf, ond gall rhai newidiadau gael eu cyflwyno yn ystod y flwyddyn academiaidd gyfredol honno neu ar unwaith lle mae'r Brifysgol yn ystyried yn rhesymol bod hyn er budd gorau myfyrwyr, ei fod yn ofynnol yn ôl y gyfraith neu o dan amgylchiadau eithriadol eraill.
- 3.13. Efallai y bydd adegau hefyd y bydd angen i ni dynnu'r Rhaglen yn ôl neu uno neu gyfuno'r Rhaglen â Rhaglenni eraill. Os caiff eich Rhaglen ei thynnu'n ôl, ei huno neu ei chyfuno â Rhaglenni eraill neu os gwneir newidiadau mawr i'ch Rhaglen ar ôl i chi dderbyn eich cynnig, bydd y Brifysgol yn cymryd camau rhesymol i roi hysbysiad cynnar i chi am dynnu'r rhaglen yn ôl / y newidiadau hynny a lleihau eu heffaith drwy gynnig Rhaglen amgen addas (os yw ar gael ac ar yr amodol eich bod yn bodloni'r gofynion mynediad ar gyfer y Rhaglen) neu eich helpu i ddod o hyd i Raglen neu brifysgol amgen. Bydd gennych hawl hefyd i dynnu'n ôl o'ch Rhaglen a gwneud cais am ad-daliad neu ad-daliad rhannol o unrhyw Ffioedd rydych wedi eu talu.
- 3.14. Mae rhagor o wybodaeth ynglŷn â'n Hymwadiad Rhaglen ar gael yma: <https://www.swansea.ac.uk/cy/astudio/ymwadiad-rhaglen/>
- 3.15. Bydd gan y Brifysgol hawl i newid y Ffioedd yn unol â pharagraff 5.2 hefyd.

4. Statws Ffioedd

- 4.1. Bydd y Brifysgol yn asesu eich statws ffioedd yn seiliedig ar y wybodaeth a ddarparwyd gennych yn eich cais neu gyda'ch cais mewn perthynas â *Rheoliadau Addysg (Ffioedd Myfyrwyr, Dyfarniadau, a Chyrsiau a Phersonau Cymhwysol) (Cymru) 2013* yn unol â'i Pholisi Asesu Ffioedd.

- 4.2. Os nad yw eich statws ffioedd yn glir o'r wybodaeth a ddarparwyd gennych gyda'ch cais, byddwn yn gofyn i chi ddarparu rhagor o wybodaeth fel y gellir cadarnhau eich statws ffioedd. Yn y cyfamser, bydd eich cynnig yn dyfynnu'r gyfradd ffioedd "Y DU" is a'r gyfradd ffioedd "Rhyngwladol" uwch nes bod eich statws wedi ei gadarnhau.
- 4.3. Os ydych yn anghytuno ag asesiad y Brifysgol o'ch statws ffioedd, mae gennych yr hawl i ofyn i'r Brifysgol ail-asesu yn unol â'r Polisi Asesu Ffioedd. Os ydych yn anghytuno â'r ailasesiad hwnnw, cewch apelio yn erbyn y penderfyniad hwnnw yn unol â'r Polisi Asesu Ffioedd.

5. Ffioedd a Thalu

- 5.1. Mae'r Ffioedd a nodir yn eich Cynnig yn gymwys i flwyddyn gyntaf eich rhaglen yn unig.
- 5.2. Bydd ffioedd Myfyrwyr Rhyngwladol a Myfyrwyr Ôl-raddedig (a Addysgir) y DU yn cynyddu 3% bob blwyddyn ar ôl blwyddyn gyntaf y Rhaglen. Bydd ffioedd myfyrwyr Ôl-raddedig (Ymchwil) y DU yn cynyddu ym mhob blwyddyn o Ymchwil, yn unol ag argymhellion UKRI
- 5.2.1. Gall ffioedd Myfyrwyr Israddedig Llawn Amser y DU gael eu cynyddu yn y blynyddoedd dilynol ar ôl y flwyddyn gyntaf o astudio gan gynydd sy'n gysylltiedig â chwyddiant a bennir gan Lywodraeth Cymru. Er enghraifft, os yw eich Ffioedd ym Mlwyddyn Un yn £9,535 a bod Llywodraeth Cymru yn penderfynu bod y cynnydd sy'n gysylltiedig â chwyddiant yn 3% y flwyddyn, bydd y Brifysgol yn cynyddu eich Ffi i £9,821.05 ar gyfer Blwyddyn 2 a £10,115.68 ar gyfer Blwyddyn 3. Byddwn yn cadarnhau unrhyw gynnydd o'r fath gyda chi bob blwyddyn a chyn gynted â phosibl ar ôl iddo gael ei gadarnhau gan Lywodraeth Cymru.
- 5.3. Gellir codi ffi ar ben eich ffi ddysgu i dalu costau offer arbenigol neu gostau labordy sy'n ofynnol ar gyfer rhaglenni ymchwil. Os codir ffi mainc, bydd y swm yn cael ei bennu gan eich goruchwyliwr a'i gynnwys yn eich Cynnig.
- 5.4. Trwy dderbyn y Cynnig, rydych yn cytuno i dalu'r holl Ffioedd pan fyddant yn ddyledus (gan gynnwys unrhyw gostau a threuliau ychwanegol fel ffioedd ailsefyll). Eich cyfrifoldeb chi yw sicrhau bod eich ffioedd a'r holl dreuliau sy'n gysylltiedig â'ch rhaglen yn cael eu talu'n llawn ac yn brydlon. Gall gofynion y Brifysgol ynghylch talu ffioedd fod yng nghymal 5.5.
- 5.5. Gellir dod o hyd i wybodaeth am ffioedd, gan gynnwys manylion ynghylch sut i drefnu talu eich ffioedd, yn:
- 5.5.1. [Ar gyfer Israddedigion y DU](#)
- 5.5.2. [Ar gyfer Ôl-raddedigion yn y DU](#)
- 5.5.3. [Ar gyfer myfyrwyr yr UE/Rhyngwladol](#)
- 5.6. Os ydych chi'n fyfyrwr nodedig, eich cyfrifoldeb chi yn unig o hyd yw sicrhau bod yr holl ffioedd yn cael eu talu'n llawn a bod eich noddwr yn talu unrhyw ddyled sy'n ddyledus i'r Brifysgol mewn perthynas â'r ffioedd sy'n perthyn i chi yn brydlon. Os nad yw'ch noddwr yn talu'r Ffioedd i ni pan fyddant yn ddyledus, byddwch chi'n gyfrifol am dalu'r Ffioedd sy'n ddyledus.
- 5.7. Oni bai bod eich llythyr cynnig yn dweud fel arall, nid yw'r ffi ddysgu a ddyfynnir yn eich llythyr cynnig yn cynnwys unrhyw ffioedd am lety preswyl, ailwneud cyfnodau o astudio, estyniadau i'r cyfnod astudio dynodedig, ffioedd ailgyflwyno, costau teithio neu unrhyw dreuliau amrywiol eraill a allai fod yn gysylltiedig â'ch rhaglen astudio (megis cost teithiau maes, llyfrau ac offer). Nodir manylion unrhyw dreuliau amrywiol rydych yn debygol o fynd iddynt ar eich rhaglen ar ein gwefan ar gyfer rhaglenni israddedig yn: <https://www.swansea.ac.uk/cy/israddedig/cyrsiau/>

ac ar gyfer rhaglenni ôl-raddedig a addysgir yn: <https://www.swansea.ac.uk/cy/ôl-raddedig/addysgir/>

- 5.8. Os oes gennych unrhyw gwestiynau am Ffioedd neu os ydych angen rhagor o fanylion am dalu eich Ffioedd, dylech gysylltu â'r Tîm Cyllid ym Mhrifysgol Abertawe <https://www.swansea.ac.uk/cy/y-brifysgol/amdanom-ni/cyllid/talu-ffioedd-dysgu-a-gwybodaeth-arall/> Os ydych chi'n cael unrhyw anawsterau wrth dalu eich Ffioedd, dylech gysylltu â'r Tîm Cyngori Ariannol yn yr Adran Gwasanaethau i Fyfyrrwyr – mae'n bosibl y gallant eich helpu gyda Chronfeydd Caledi a chyngor (<https://www.swansea.ac.uk/cy/arian-bywydcampws/y-tim-cyngor-arian-sgwrs-fyw/>)

6. Methu â thalu ffioedd

- 6.1. Os nad ydych yn talu'ch Ffioedd yn llawn neu'n brydlon, gall y Brifysgol osod cosbau a nodir yn y Rheoliadau Academiaidd a/neu'r Polisi Dyled Myfyrwyr (sy'n cynnwys yr hawl i'ch tynnu'n ôl o'r Rhaglen a dod â'r contract hwn gyda chi i ben os byddwch yn methu â thalu'r Ffioedd yn brydlon sawl tro). O ganlyniad, efallai na chaniateir i chi symud ymlaen ar eich rhaglen, neu efallai y cewch eich tynnu'n ôl o'r Brifysgol. Os ydych wedi cwblhau eich rhaglen, efallai na chaniateir i chi raddio a/neu efallai na fydd eich tystysgrif gradd / datganiad academiaidd yn cael ei ddarparu i chi nes bod gweddill eich ffioedd wedi eu talu. Caiff y Brifysgol hefyd gymryd camau cyfreithiol yn eich erbyn i adennill unrhyw ffioedd sydd heb eu talu, a gallech fynd i ragor o gostau. Gellir dod o hyd i ragor o wybodaeth ar ein tudalennau gwe: <https://www.swansea.ac.uk/cy/y-brifysgol/amdanom-ni/cyllid/talu-ffioedd-dysgu-a-gwybodaeth-arall/polisi-dyled-myfyrwyr/>

7. Gohirio eich dyddiad cychwyn

- 7.1. Bydd ceisiadau i ohirio mynediad i'r flwyddyn ganlynol/pwynt mynediad nesaf yn cael eu hystyried ar sail unigol. Sylwch nad yw rhai rhaglenni yn caniatáu mynediad gohiriedig. Dylid gwneud ceisiadau i ohirio mynediad yn ysgrifenedig i'r Swyddfa Derbyniadau yn study@swansea.ac.uk.
- 7.2. Mae'r ffioedd dysgu a nodir yn eich Cynnig yn seiliedig ar y dyddiad dechrau 2025/26 a ddangosir yn y llythyr cynnig a byddant yn gymwys am y flwyddyn astudio honno. Fodd bynnag, os byddwch yn gofyn wedyn am ohirio eich mynediad i'r flwyddyn ganlynol, mae'n debygol y bydd eich ffioedd dysgu yn fwy na'r rhai a nodir yn eich llythyr cynnig. I fyfyrwyr y DU, gall hyn fod oherwydd newidiadau ym mholisi'r Llywodraeth. Dylai myfyrwyr rhyngwladol gysylltu â'r Swyddfa Derbyniadau am ragor o wybodaeth.
- 7.3. Os byddwch yn gwneud cais am le ar gyfer y flwyddyn ganlynol o'r cychwyn cyntaf, efallai na fydd y Ffioedd ar gyfer y flwyddyn ganlynol ar gael a bydd eich cynnig yn dyfynnu ffioedd y flwyddyn gyfredol fel canllaw. Mae'r ffioedd yn debygol o gynyddu ar gyfer y flwyddyn ganlynol, a byddwch yn cael eich hysbysu o'r ffioedd dysgu cywir sy'n daladwy wrth iddynt ddod ar gael.
- 7.4. Trwy ohirio eich mynediad i'r flwyddyn ganlynol, rydych yn derbyn y gallai fod yn ofynnol i'r Brifysgol amrywio gwasanaethau, cyfleusterau, disgrifiad, cynnwys, dull a/neu leoliad cyflwyno a/neu amserlen eich rhaglen. Os bydd hyn yn wir, bydd y Brifysgol yn eich hysbysu o unrhyw amrywiadau perthnasol cyn gynted ag y bydd yn rhesymol ymarferol a byddwch yn cael cyfle i ganslo eich derbyniad (a'ch contract gyda'r Brifysgol) os ydych yn anhapus â'r newidiadau i'r rhaglen.
- 7.5. Mae rhagor o wybodaeth ar gael ar ein tudalennau gwe – <https://www.swansea.ac.uk/media/Deferral-Policy-Welsh.pdf>

8. Eich hawl statudol i ganslo eich derbyniad

- 8.1. Ar ôl i chi dderbyn eich Cynnig, mae gennych yr hawl i ganslo'ch derbyniad o fewn 14 diwrnod ar ôl derbyn y Cynnig (y "**Cyfnod Ailfeddwl**") heb roi unrhyw reswm o dan Reoliadau Contract Defnyddwyr (Canslo Gwybodaeth a Thaliadau Ychwanegol) 2013.
- 8.2. I arfer eich hawl i ganslo, rhaid i chi roi gwybod i'r Swyddfa Derbyniadau (e-bost: study@swansea.ac.uk) o'ch penderfyniad i ganslo'r contract hwn drwy ddatganiad clir (e.e., llythyr drwy'r post neu e-bost). Gallwch ddefnyddio'r ffurflen ganslo enghreifftiol yn <https://www.swansea.ac.uk/cy/astudio/derbyn-myfyrwyr/canslo-eich-lle/>, ond nid yw'n orfodol. Er mwyn cwrdd â'r dyddiad cau canslo, mae'n ddigon i chi anfon eich hysbysiad eich bod yn arfer eich hawl i ganslo cyn i'r cyfnod canslo ddod i ben.
- 8.3. Os byddwch yn canslo'ch derbyniad o fewn y Cyfnod Ailfeddwl, byddwn yn ad-dalu'r holl daliadau a gafwyd gennych heb oedi di-angen, ac mewn unrhyw achos heb fod yn hwyrach na 14 diwrnod ar ôl y diwrnod i chi ein hysbysu o'ch penderfyniad i ganslo. Byddwn yn gwneud yr ad-daliad gan ddefnyddio'r un dull talu ag y gwnaethoch ei ddefnyddio ar gyfer y trafodiad cychwynnol, oni bai eich bod wedi cytuno'n benodol fel arall; mewn unrhyw achos, ni fyddwch yn mynd i unrhyw ffioedd oherwydd yr ad-daliad.
- 8.4. Os byddwch yn gofyn i ni ddechrau cyflawni gwasanaethau (h.y. rydych chi'n gwneud cais i ni yn fuan iawn cyn dechrau eich Rhaglen) yn ystod y Cyfnod Ailfeddwl, byddwch yn talu i ni (a bydd gan y Brifysgol hawl i'w ddiwynnu) swm teg sy'n gymesur â'r hyn sydd wedi ei gyflawni hyd at yr adeg y gwnaethoch ein hysbysu eich bod yn canslo'r contract hwn, o'i gymharu â chost lawn y rhaglen. Bydd y fath swm yn adlewyrchu'r budd y byddwch chi wedi ei gael hyd at y dyddiad y gwnaethoch ein hysbysu o'ch dymuniad i ganslo.
- 8.5. Os hoffech ganslo'r contract ar ôl diwedd y Cyfnod Ailfeddwl, dim ond fel y nodir yn Adran 26 y byddwch yn gallu gwneud hynny.

9. Cofrestru ac Ailgofrestru

- 9.1. Mae'n ofynnol i chi gofrestru'n llawn (nid yw cofrestriadau Dros Dro wedi eu cynnwys ar gyfer statws cofrestredig llawn) ac ailgofrestru ar ddechrau pob sesiwn academiaidd erbyn y [dyddiadau cau penodedig](#). Os na fyddwch yn gwneud hynny, efallai na chaniateir i chi ddechrau/symud ymlaen ar eich Rhaglen neu efallai y cewch eich tynnu'n ôl o'r Rhaglen gan y Brifysgol. Os byddwch yn cofrestru neu'n ailgofrestru'n hwyr, bydd disgwyl i chi gysylltu â'ch Cyfadran i gael unrhyw gynnwys rhaglen a gollwyd, ac ni fydd y Brifysgol yn derbyn unrhyw atebolrwydd am unrhyw gynnwys y Rhaglen neu asesiadau rydych chi'n eu colli.
- 9.2. Os nad ydych yn cofrestru'n llawn erbyn dyddiadau cau cofrestru'r Brifysgol, efallai y cewch eich tynnu'n ôl o'r Rhaglen am beidio â chofrestru. Er na fydd disgwyl i chi dalu Ffioedd sy'n ymwneud â'r Rhaglen ar ôl y dyddiad y cawsoch eich tynnu'n ôl, bydd disgwyl i chi dalu Ffioedd hyd at ac yn cynnwys eich dyddiad tynnu'n ôl ac ni fydd gennych hawl i unrhyw ad-daliad o Ffioedd a dalwyd am wasanaethau a ddarparwyd hyd at eich dyddiad tynnu'n ôl.
- 9.3. Os cewch eich tynnu'n ôl, byddwch yn cael eich hysbysu drwy e-bost bod eich cofnod wedi ei gau ac nad ydych bellach yn gymwys i barhau â'ch astudiaethau, cael mynediad at gyfleusterau'r Brifysgol neu aros mewn llety sy'n eiddo i'r Brifysgol yn unol â Thelerau ac Amodau eich cytundeb llety.
- 9.4. Os oes gennych fisa myfyriwr Haen 4/Llwybr Myfyrwyr, bydd y Brifysgol yn hysbysu'r Swyddfa

Gartref nad ydych wedi eich cofrestru ac os bydd hyn yn digwydd bydd eich fisa yn cael ei ganslo, a fydd wedyn yn effeithio ar eich hawl i ddod i mewn i'r DU a/neu aros yn y DU.

- 9.5. Os ydych chi'n cael benthyciad myfyrwyr gan lywodraeth y DU, bydd y Brifysgol yn hysbysu'r Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr eich bod wedi eich tynnu'n ôl.
- 9.6. Os byddwch yn derbyn hysbysiad eich bod yn cael eich tynnu'n ôl, efallai y cewch adennill eich lle o fewn cyfnod rhesymol trwy gyflwyno Ffurflen Caniatâd i Gofrestru. Mae rhagor o wybodaeth yma:

[Rheoliadau Cyffredinol Israddedig - Prifysgol Abertawe](#)

[Rheoliadau Cyffredinol Ôl-raddedig - Prifysgol Abertawe](#)

10. Rhwymedigaethau'r Brifysgol i chi

- 10.1. Yn ystod cyfnod y contract (fel y nodir yn y Cynnig), mae'r Brifysgol yn cytuno i ddarparu gwasanaethau academiaidd a gwasanaethau cysylltiedig i chi (gan gynnwys darparu'r Rhaglen) gyda phob gofal a medr rhesymol ac yn unol â'r Telerau ac Amodau hyn.
- 10.2. Bydd y Brifysgol yn cyflawni ei rhwymedigaethau contractiol i fyfyrwyr ac yn cydymffurfio â'i hymrwymiaidau o dan gyfraith defnyddwyr fel yr amlinellir gan yr Awdurdod Cystadleuaeth a Marchnadoedd. Wrth wneud hynny, bydd y Brifysgol yn gweithio i ddiogelu buddiannau'r myfyriwr wrth ymateb i amgylchiadau fel newidiadau sylweddol i'r ffordd y mae cwrs yn cael ei gyflwyno neu gau cwrs. Mae gan y Brifysgol weithdrefnau ar waith i ymateb i'r amgylchiadau hyn a fydd yn lliniaru'r effaith bosibl ar fyfyrwyr, ac sy'n cydnabod anghenion unigryw ei chorff myfyrwyr amrywiol.

11. Eich rhwymedigaethau

- 11.1. Yn ystod cyfnod y contract a/neu'ch Rhaglen, rydych yn cytuno i wneud y canlynol:
 - 11.1.1. Cydymffurfio â'r holl rwymedigaethau o dan y Telerau ac Amodau hyn (gan gynnwys y dogfennau y cyfeirir atynt yn y Telerau ac Amodau hyn)
 - 11.1.2. Cydymffurfio â Rheoliadau a Rheoliadau Academiaidd y Brifysgol
 - 11.1.3. Talu'r Ffioedd yn unol ag Adran 5
 - 11.1.4. Gweithio'n ddiwyd ac yn effeithlon
 - 11.1.5. Cyflwyno'r holl asesiadau a mynychu cyflwyniadau ac arholiadau ffurfiol yn ôl yr angen i gwblhau'ch rhaglen
 - 11.1.6. Mynychu'r holl ddarlithoedd, seminarau a gweithgareddau addysgu eraill sy'n ofynnol o fewn y Rhaglen, a pharatoi'n briodol ar eu cyfer, a hysbysu'r darlithydd/tiwtor perthnasol os na allwch fod yn bresennol neu os gallwch fod yn bresennol am ran o'r gweithgaredd addysgu yn unig
 - 11.1.7. Peidio ag amharu ar y canlynol:
 - 11.1.7.1. Gweithgareddau academiaidd unrhyw aelod o'r gymuned academiaidd
 - 11.1.7.2. Gweinyddiaeth a gweithrediad cyffredinol y Brifysgol
 - 11.1.8. Peidio â dod â'r Brifysgol i anfri na pheri unrhyw atebolrwydd ar ran y Brifysgol
 - 11.1.9. Peidio â chymryd rhan mewn unrhyw weithgarwch troseddol
 - 11.1.10. Peidio â chymryd rhan mewn gweithgareddau sy'n groes i Bolisi Cydraddoldeb y Brifysgol
 - 11.1.11. Peidio â niweidio, difrodi neu gam-feddiannu unrhyw beth sy'n eiddo i'r Brifysgol, unrhyw sefydliad neu gorff arall o fyfyrwyr yn y Brifysgol neu unrhyw aelod arall o'r gymuned academiaidd neu weithiwr y Brifysgol
 - 11.1.12. Datgan unrhyw gyfyngiadau cyfreithiol a allai effeithio ar eich astudiaethau eich hun

12. Cyhuddiadau, rhybuddion ac euogfarnau troseddol ac ymddygiad a allai achosi niwed difrifol i enw da'r Brifysgol

- 12.1. Os yw eich cynnig o le yn amodol ar gael gwiriad boddhaol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS), bydd angen i chi gael a darparu'r wybodaeth hon erbyn y dyddiad penodedig a bydd y Brifysgol yn penderfynu a yw unrhyw euogfarnau neu wybodaeth a ddatgelir yn anghydnaws â lle ar y rhaglen. Os ydynt, neu os nad ydych yn darparu gwybodaeth DBS ofynnol erbyn y dyddiad penodedig, byddwch yn cael eich hysbysu, a bydd eich cynnig o le yn cael ei dynnu'n ôl a'ch contract yn dod i ben.
- 12.2. Os yw eich rhaglen yn gofyn am wiriad boddhaol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS), bydd angen i chi gael a darparu'r wybodaeth hon cyn cofrestru ac ailgofrestru bob sesiwn academiaidd. Bydd y Brifysgol yn penderfynu a yw unrhyw euogfarnau neu wybodaeth a ddatgelir yn anghydnaws â'ch rhaglen. Os ydynt, neu os nad ydych yn darparu gwybodaeth DBS ofynnol erbyn y dyddiad penodedig, caiff y bydd y Brifysgol ofyn i chi atal eich astudiaethau dros dro, neu efallai y cewch eich tynnu'n ôl o'r Brifysgol.
- 12.3. Gofynnir i ymgeiswyr ar gyfer pob Rhaglen arall ddatgelu a oes ganddynt unrhyw euogfarnau "perthnasol" heb eu disbyddu ar ôl iddynt gael cynnig o le ac fel rhan o'r broses ymgeisio am lety. Os yw'r ymgeisydd eisoes wedi ei gofrestru fel myfyriwr, efallai y bydd yn cael ei wahardd dros dro hyd nes y ceir canlyniad yr asesiad risg hwn. Mae euogfarnau "perthnasol" yn cynnwys y rhai sy'n cynnwys trais neu ymddygiad bygythiol, troseddau rhywiol, a chyflenwi cyffuriau; yn ogystal â throseddau sy'n ymwneud ag arfau tanio, llosgi bwriadol, a therfysgaeth. Gofynnir i ymgeiswyr ddarparu mwy o wybodaeth a fydd yn cael ei defnyddio fel rhan o asesiad risg mewn perthynas â chael eu derbyn i'r Brifysgol. Os mai canlyniad yr asesiad yw y bernir bod yr ymgeisydd yn peri risg sylweddol i ddiogelwch myfyrwyr neu staff y Brifysgol neu ymwelwyr â'r Brifysgol a/neu os oes ganddo'r potensial i achosi niwed difrifol i enw da'r Brifysgol, caniateir tynnu cynnig o le yn ôl. Am fwy o wybodaeth gweler: <https://www.swansea.ac.uk/media/Polisi-ar-recrwtio-myfyrwyr-%C3%83-chollfarnau-troseddol.docx>
- 12.4. Mae'n ofynnol hefyd i bob myfyriwr roi gwybod i'r Brifysgol yn brydlon am fanylion unrhyw ymchwiliadau'r heddlu, achos llys troseddol, arestiadau, cyhuddiadau, rhybuddion a/neu euogfarnau troseddol y maent yn ddarostyngedig iddynt (p'un a ydynt yn gysylltiedig â'r Brifysgol ai peidio), ac am unrhyw amodau mechnïaeth a osodir arnynt rhwng y dyddiad y byddant yn derbyn cynnig o le ar un o raglenni'r Brifysgol hyd nes iddynt raddio / tynnu'n ôl o'r Brifysgol. Os ydych chi'n cael eich arestio a/neu'n destun unrhyw gyhuddiadau, rhybuddion a/neu euogfarnau troseddol, neu os ydych yn ddarostyngedig i unrhyw amodau mechnïaeth, bydd angen i chi ddarparu gwybodaeth o'r fath yn brydlon i'r Cyfarwyddwr Gwasanaethau Addysg. Gellir ystyried bod methiant i wneud hynny yn torri Gweithdrefnau Disgyblu'r Brifysgol a gellir gosod cosbau yn eich erbyn yn unol â'r Gweithdrefnau hyn (ar gael yn: <https://myuni.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academiaidd/rheoliadau-academiaidd/ymddygiad-a-chwynion/gweithdrefnau-disgyblu/>)
- 12.5. Gofynnir i ymgeiswyr ar gyfer pob rhaglen gadarnhau ymhellach nad ydynt yn ymwybodol o unrhyw ymddygiad blaenorol ar eu rhan a allai fod â'r potensial i achosi niwed i enw da'r Brifysgol. Gallai ymddygiad o'r fath gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, ymddygiad y gellid ei ystyried yn drosedd os caiff ei gyfeirio at yr heddlu neu sylwadau wedi eu postio'n electronig (er enghraifft, ond heb fod yn gyfyngedig i, ar lwyfannau cyfryngau cymdeithasol) y gellir eu hystyried yn ddifrifol sarhaus ac sydd â'r potensial i niweidio enw da'r Brifysgol. Efallai y gofynnir i ymgeiswyr sy'n datgelu ymddygiad o'r fath ddarparu mwy o wybodaeth a fydd yn cael ei defnyddio fel rhan o asesiad risg mewn perthynas â chael eu derbyn i'r Brifysgol. Os mai canlyniad yr asesiad yw y bernir bod yr ymgeisydd yn peri risg sylweddol i ddiogelwch myfyrwyr

neu staff y Brifysgol neu ymwelwyr â'r Brifysgol a/neu os oes ganddo'r potensial i achosi niwed difrifol i enw da'r Brifysgol, gellir tynnu cynnig o le yn ôl. Am fwy o wybodaeth gweler: <https://www.swansea.ac.uk/media/Polisi-ar-recrwtio-myfyrwyr-%C3%83-chollfarnau-troseddol.docx>

13. Rhaglenni proffesiynol

- 13.1. Os ydych chi'n gwneud cais am raglen broffesiynol, yn dibynnu ar y rhaglen, gofynnir i chi ddarparu gwybodaeth am eich iechyd erbyn y dyddiadau penodol, cael gwiriad iechyd a/neu ddarparu tystiolaeth o imiwneiddiadau. Mae rhaglenni o'r fath yn cynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, Meddygaeth i Raddedigion, Bydwreigiaeth, Nyrsio a Gwyddor Barafeddygol. Mae eich cynnig o le yn amodol ar fodloni'r gofynion hynny. Efallai y bydd gofyn i chi hefyd lofnodi Cod Ymddygiad Proffesiynol cyn i chi gofrestru i dynnu at eich sylw ofynion cysylltiedig ag addasrwydd i ymarfer sy'n benodol i'ch rhaglen. Bydd y Brifysgol yn penderfynu a yw unrhyw wybodaeth a ddatgelir yn anghydnaws â lle ar y rhaglen. Os ydynt, neu os nad ydych yn darparu'r fath wybodaeth / yn cael gwiriad iechyd o'r fath erbyn y dyddiad penodedig, byddwch yn cael eich hysbysu, a bydd eich cynnig o le yn cael ei dynnu'n ôl a'ch contract yn cael ei derfynu. Gweler gwybodaeth fanwl y rhaglenni am wybodaeth am ba raglenni y mae hyn yn berthnasol iddynt.
- 13.2. Os ydych wedi cofrestru ar raglen broffesiynol sydd â gofynion "Addasrwydd i Ymarfer", efallai y gofynnir i chi ddarparu gwybodaeth am eich iechyd, cael gwiriad iechyd, a/neu ddarparu tystiolaeth o imiwneiddiadau cyn cofrestru neu ailgofrestru ar gyfer pob sesiwn academiaidd. Bydd y Brifysgol yn penderfynu a yw unrhyw wybodaeth a ddatgelir yn anghydnaws â lle ar y rhaglen. Os ydynt, neu os nad ydych yn darparu'r fath wybodaeth / yn cael gwiriad iechyd o'r fath erbyn y dyddiad penodedig, efallai y bydd y Brifysgol yn gofyn i chi atal eich astudiaethau dros dro neu efallai y cewch eich tynnu'n ôl o'r Brifysgol yn unol â Rheoliadau Addasrwydd i Ymarfer y Brifysgol (ar gael yn: <https://myuni.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academiaidd/rheoliadau-academiaidd/ymddygiad-a-chwynion/addasrwydd-i-ymarfer/>)

14. Anableddau

- 14.1. Os oes gennych anabledd neu gyflwr iechyd, bydd y Brifysgol yn ceisio eich cefnogi, pryd bynnag y mae'n rhesymol gwneud hynny. Os nad ydych wedi datgelu anabledd eto, rydym yn eich annog i wneud hynny cyn gynted â phosibl fel y gallwn asesu a cheisio cefnogi eich anghenion. Gan y gall anghenion myfyrwyr unigol (hyd yn oed y rhai sydd â'r un cyflwr) amrywio, rydym yn eich annog i gysylltu â'r Swyddfa Anabledd neu'r Gwasanaeth Lles cyn i chi dderbyn unrhyw gynnig o le i weld pa fath o gymorth a allai fod ar gael i chi a pha dystiolaeth y gallai fod ei hangen arnom i fodloni eich gofynion cymorth. Mae rhagor o wybodaeth a manylion cyswllt ar gael ar dudalennau gwe'r gwasanaeth, <https://www.swansea.ac.uk/cy/gwasanaethau-cymorth-i-fyfyrwyr/>
- 14.2. Os byddwch yn dewis peidio â dweud wrthym am eich anabledd, yn rhoi'r wybodaeth hon ond ychydig cyn dyddiad dechrau eich rhaglen neu arholiadau/asesiad neu os nad ydych yn darparu gwybodaeth lawn am eich anabledd cyn neu yn ystod eich rhaglen astudio, byddwn yn gwneud ein gorau glas i'ch helpu, ond efallai na fyddwn yn gallu darparu'r ystod lawn o gymorth a allai fod ar gael i chi fel arall, neu efallai y bydd oedi cyn darparu'r cymorth hwnnw.

15. Derbyn Pobl Ifanc dan 18 oed

- 15.1. Os byddwch rhwng 16 a 18 oed adeg cofrestru, byddwn yn gofyn i riant neu warcheidwad lofnodi datganiad adeg gwneud cynnig – bydd eich cynnig yn cael ei wneud yn amodol ar gael y datganiad hwn.

- 15.2. Mae polisi llawn y Brifysgol ar Ddiogelu Grwpiau Agored i Niwed, sy'n cynnwys y polisi ar gyfer derbyn pobl ifanc dan 18 oed, i'w weld ar-lein yn: <https://www.swansea.ac.uk/media/prifysgol-abertawe-polisi-diogelu.pdf>

16. Sefydliadau Cydweithredol

- 16.1. Mae rhai rhaglenni'n cynnwys elfen o astudio a/neu weithio mewn Sefydliad Cydweithredol y tu allan i'r Brifysgol. Mae enghreifftiau'n cynnwys rhaglenni sy'n cynnwys: blwyddyn yn astudio mewn sefydliad dramor; lleoliadau mewn diwydiannau/cwmnïau; a lleoliadau mewn sefydliadau proffesiynol megis, er enghraifft, y GIG, Awdurdod Lleol, Gwasanaeth Ambiwylans Cymru etc.
- 16.2. Os ydych chi'n astudio a/neu'n gweithio mewn Sefydliad Cydweithredol fel rhan o'ch rhaglen, efallai y gofynnir i chi ddarparu gwybodaeth neu fodloni gofynion penodol erbyn dyddiadau penodedig cyn dechrau astudio/gweithio a/neu yn ystod y cyfnod o astudio/gweithio megis, ond heb fod yn gyfyngedig i, wybodaeth/gofynion sy'n ymwneud ag yswiriant, imiwneiddiadau a fisâu. Bydd y Brifysgol yn penderfynu a yw unrhyw wybodaeth a ddatgelir yn anghydnaws â chi'n ymgymryd â'r gwaith/astudiaeth. Os ydyw, neu os nad ydych yn darparu'r wybodaeth y gofynnwyd amdani neu'n cydymffurfio â'r gofynion hynny erbyn y dyddiad penodedig, caiff y Brifysgol atal eich astudiaethau, eich trosglwyddo i raglen amgen, gofyn i chi dynnu'n ôl o'r Brifysgol a/neu derfynu eich Contract gyda'r Brifysgol.
- 16.3. Os ydych chi'n astudio a/neu'n gweithio mewn Sefydliad Cydweithredol fel rhan o'ch rhaglen, byddwch yn ddarostyngedig i bolisiâu, rheoliadau a thelerau contract ychwanegol penodol y Sefydliad Cydweithredol hwnnw, gan gynnwys rheolau iechyd a diogelwch a rheoliadau disgyblu. Gall torri'r polisiâu, rheoliadau neu delerau contract ychwanegol hyn arwain at y Sefydliad Cydweithredol yn eich gwahardd o'i fan astudio/gwaith. Caiff y Sefydliad Cydweithredol hefyd eich gwahardd o'i fan astudio/gwaith os yw'n ystyried bod hyn yn angenrheidiol o ystyried eich ymddygiad neu eich addasrwydd proffesiynol neu pan fo diogelwch eraill yn cael ei beryglu. Pan fyddwch wedi eich gwahardd o fan gwaith/astudio Sefydliad Cydweithredol a bod cwblhau gwaith/astudiaeth o'r fath yn un o ofynion eich rhaglen, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i atal eich astudiaethau dros dro, eich trosglwyddo i raglen amgen, gofyn i chi dynnu'n ôl o'r Brifysgol a/neu derfynu eich Contract gyda'r Brifysgol. Caiff unrhyw achos lle'r ydych chi'n torri polisiâu, rheoliadau neu delerau contract ychwanegol y Sefydliad Cydweithredol hefyd gael ei drin fel torri Rheoliadau'r Brifysgol ac o ganlyniad, caiff y Brifysgol yn ei gwneud yn ofynnol i chi dynnu'n ôl o'r Brifysgol, atal gwasanaethau a/neu derfynu eich Contract gyda'r Brifysgol.

17. Diogelu data

- 17.1. Bydd y Brifysgol yn casglu ystod o wybodaeth amdanoch chi fel rhan o'r gweithdrefnau ymgeisio a chofrestru ac mewn perthynas â'ch cynnydd academiaidd. Gall hyn gynnwys data personol o natur sensitif. Bydd y wybodaeth a gesglir yn cael ei defnyddio'n bennaf at ddibenion prosesu eich cais a chreu a chynnal eich cofnod myfyriwr.
- 17.2. Mae'r holl wybodaeth bersonol yn cael ei chadw a'i phrosesu yn unol â gofynion GDPR y DU fel y'i hategir gan Ddeddf Diogelu Data 2018, y Rheoliadau Preifatrwydd a Chyfathrebu Electronig (PECR), ac unrhyw ddeddfwriaeth gysylltiedig arall.
- 17.3. Mae gwybodaeth fel arfer yn gyfrinachol rhwng yr ymgeisydd, staff priodol yn y Brifysgol ac yn achos ymgeiswyr rhyngwladol, adran Fisâu a Mewnfudo'r DU y Swyddfa Gartref.
- 17.4. Mewn rhai achosion, gall data ceisiadau hefyd gael ei rannu'n allanol lle mae rhaglenni wedi eu datblygu mewn cydweithrediad â sefydliadau trydydd parti. Er mwyn canfod ac atal twyll, mae

gan y Brifysgol hefyd yr hawl i rannu gwybodaeth gyda sefydliadau allanol fel yr Heddlu, awdurdodau lleol, cyrff arholi neu ddyfarnu, a'r Adran Gwaith a Phensiynau a'i hasiantaethau.

- 17.5. Mae'n ofynnol i'r Brifysgol gyflwyno gwybodaeth a datganiadau statudol i gyrff fel yr Asiantaeth Ystadegau Addysg Uwch (HESA).
- 17.6. Gellir dod o hyd i bolisi diogelu data'r Brifysgol ar gyfer myfyrwyr yn: <https://www.swansea.ac.uk/cy/y-brifysgol/amdanom-ni/cydymffurfiaeth/diogelu-data/hysbysiadau-preifatrwydd/hysbysiad-preifatrwydd-myfyrwyr/>
- 17.7. Gellir dod o hyd i bolisi diogelu data'r Brifysgol ar gyfer ymgeiswyr yn: <https://www.swansea.ac.uk/cy/astudio/derbyn-myfyrwyr/datganiad-preifatrwydd-data-ymgeiswyr/>
- 17.8. Os oes gennych unrhyw ymholiadau neu os oes angen unrhyw fanylion pellach am ddiogelu data, cysylltwch â Swyddog Diogelu Data'r Brifysgol drwy e-bost – dataprotection@swansea.ac.uk

18. Cywirdeb Gwybodaeth

- 18.1. Trwy dderbyn Cynnig, rydych chi'n cadarnhau bod y wybodaeth a ddarperir ar eich ffurflen gais ac mewn cysylltiad â'ch cais yn wir, yn gyflawn ac yn gywir, ac nad oes unrhyw wybodaeth y gofynnwyd amdani, neu wybodaeth berthnasol arall wedi ei hepgor. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i bennu dilysrwydd y wybodaeth a ddarperir yn eich cais a/neu mewn cysylltiad â'ch cais ac mae'n cadw'r hawl i ganslo eich cais a therfynu eich contract a/neu eich tynnu'n ôl o'r Brifysgol os yw'n penderfynu bod gwybodaeth ffug, anghywir, anghyflawn a/neu gamarweiniol wedi ei darparu i gefnogi eich cais gennych chi, gan eich canolwr neu gan unrhyw berson arall sy'n gweithredu ar eich rhan.
- 18.2. Bydd y Brifysgol yn ceisio cadarnhad o'ch cymwysterau yn uniongyrchol gan y corff dyfarnu neu'r sefydliad. Os nad oes cadarnhad wedi ei gael cyn cofrestru gyda'r Brifysgol, bydd y Swyddfa Derbyniadau / Gwasanaethau Addysg yn gofyn i chi ddarparu eich tystysgrif radd wreiddiol/cadarnhad swyddogol o ddyfarnu eich gradd cyn i chi gofrestru gyda'r Brifysgol. Felly, dylech ddod â'ch tystysgrifau cymhwyster gwreiddiol a/neu drawsgrifiadau wrth gofrestru yn y Brifysgol. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i ganslo eich cais a therfynu eich contract a/neu eich tynnu'n ôl o'r Brifysgol os nad ydych yn darparu'r ddogfennaeth hon (lle gofynnir amdani) erbyn y dyddiad penodedig.

19. Rhaglenni Ymchwil Ôl-raddedig

- 19.1. Mae rhaglen pob gradd ymchwil ôl-raddedig yn cynnwys cyfnod arferol o astudio dan oruchwyliaeth – yr isafswm cyfnod ymgeisyddiaeth ('dyddiad gorffen disgwylidiedig' yn eich Cynnig) – ac ar ddiwedd y cyfnod hwnnw mae disgwyl i fyfyrwr gyflwyno ei ymchwil. Mae yna hefyd ddyddiad cyflwyno hwyrac ac ar ôl hynny ystyrir bod myfyrwr wedi rhedeg allan o amser ac ni chaniateir iddo gyflwyno traethawd ymchwil ("dyddiad gorffen ymgeisyddiaeth" ar eich llythyr cynnig). Ar ddiwedd yr isafswm cyfnod ymgeisyddiaeth disgwylir i'r myfyrwr fod wedi cwblhau ei ymchwil ac i fod yn paratoui i gyflwyno'r traethawd ymchwil. Rhaid i fyfyrwr gyflwyno ei draethawd ymchwil ar neu cyn dyddiad cyflwyno hwyrac ei ymgeisyddiaeth neu ystyrir ei fod wedi rhedeg allan o amser, ac ni chaniateir iddo gyflwyno ei draethawd ymchwil a bydd yn ofynnol iddo dynnu'n ôl.

- 19.2. Yn ystod eich ymgeisyddiaeth rhaglen ymchwil, bydd disgwyl i chi ddangos cynnydd academiaidd boddhaol trwy asesiadau parhaus. Efallai y bydd gofyn i chi drosglwyddo i raglen ddyfarnu lefel is neu dynnu'n ôl o astudiaethau os ystyrir nad ydych wedi gwneud digon o gynnydd academiaidd yn unol â meini prawf cynnydd y Coleg/Ysgol/Prifysgol, targedau ymchwil, neu nad ydych wedi cydymffurfio â rheoliadau'r Brifysgol ar unrhyw adeg. Gweler [Canllawiau ar Dderbyn Myfyrwyr Ymchwil – Prifysgol Abertawe](#) am ragor o wybodaeth am feini prawf gwneud cynnydd.

I gael rhagor o fanylion am gynnydd academiaidd a rhaglenni/dyfarniadau ymadael lefel is, gweler y Canllawiau i Fonitro Cynnydd Myfyrwyr Ymchwil [Canllawiau i Fonitro Cynnydd - Prifysgol Abertawe](#)

- 19.3. Ni all y Brifysgol warantu argaeledd y goruchwylwyr disgwyliedig a enwir yn eich cynnig gan fod symudiadau'r goruchwylwyr mewn rhai achosion y tu hwnt i reolaeth y Brifysgol. Os bydd unrhyw un o'r goruchwylwyr disgwyliedig yn rhoi'r gorau i gyflogaeth ym Mhrifysgol Abertawe neu os nad yw'n gallu eich goruchwyllo am unrhyw reswm arall, bydd y Brifysgol yn cymryd camau rhesymol i nodi a dyrannu goruchwylwyr amgen i chi ond ni all warantu y bydd hyn yn bosibl. Os nad yw hyn yn bosibl, efallai y bydd angen cynnig maes ymchwil amgen.
- 19.4. Yn yr achos lle mae cyllid yn gysylltiedig â goruchwylwr a enwir, bydd y cynnig a'r cyllid yn parhau i fod yn ddilys dim ond os yw'r goruchwylwr a enwir yn parhau i fod yn ei swydd ac yn gallu eich goruchwyllo. Ni fydd unrhyw warant y bydd y cyllid yn parhau os yw'r goruchwylwr a enwir yn gadael y Brifysgol neu nad yw'n gallu eich goruchwyllo am unrhyw reswm arall. Fodd bynnag, bydd y Brifysgol yn gwneud ei gorau glas i'ch cynorthwyo, os byddwch chi'n penderfynu p'un ai i barhau yn y Brifysgol neu i drosglwyddo i Brifysgol arall gyda'r goruchwylwr a enwir.

20. Gofynion iaith Saesneg

- 20.1. Rhaid i bob myfyriwr nad Saesneg yw ei iaith frodorol ddangos ei fod wedi cyflawni lefel benodol o Saesneg cyn dechrau ar ei raglen. Os yw amodau eich cynnig yn cynnwys gofyniad iaith Saesneg, gellir dangos hyn mewn dwy ffordd:
- 20.1.1. Trwy brawf Saesneg cymeradwy neu gymhwyster amgen a restrir yn: <https://www.swansea.ac.uk/cy/astudio/derbyn-myfyrwyr/gofynion-iaith-saesneg/>
- 20.1.2. Cwblhau Rhaglen Gyn-Sesiynol Saesneg yn llwyddiannus yng Ngwasanaethau Hyfforddi Iaith Saesneg (ELTS) Abertawe ar y lefel ofynnol cyn dechrau ar eich rhaglen academiaidd. Gellir cael rhagor o wybodaeth yn: www.swansea.ac.uk/ELTS
- 20.2. Er y gall myfyrwyr fodloni gofyniad isafswm Saesneg y Brifysgol, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i fynnu bod myfyrwyr nad ydynt yn meddu ar Brawf Iaith Saesneg Diogel wedi'i gymeradwyo gan UKVI gael eu profi pan fyddant yn cyrraedd i asesu a oes angen cymorth iaith ychwanegol ac i helpu i lywio polisi Saesneg y Brifysgol.

21. Fisâu a chaniatâd mewnfudo

- 21.1. Os ydych chi'n fyfyrwr rhyngwladol, efallai y bydd angen fisa arnoch i'ch galluogi i astudio yn y DU. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i dynnu'n ôl y cynnig o le i chi/terfynu eich contract gyda'r Brifysgol os canfyddir wedyn nad ydych yn gymwys i gael fisa neu os yw'r gofynion fisa yn newid ar ôl i chi gael cynnig lle, er enghraifft os yw'n amlwg na allwch fodloni gofynion UKVI fel y rhai sy'n ymwneud â gallu iaith Saesneg, cynnydd academiaidd a hygredded. Gweler y polisi derbyn cyffredinol am ragor o wybodaeth (ar gael yn <https://www.swansea.ac.uk/cy/astudio/derbyn-myfyrwyr/polisi-derbyn/>)

- 21.2. Er mwyn sicrhau bod myfyriwr a/neu sefydliad yn glynu wrth system fewnfudo'r DU, a diogelu Trwydded Noddi Myfyrwyr UKVI y Brifysgol, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i ofyn am Wirio Hanes Mewnfudo ymgeisydd rhyngwladol gan UKVI/Y Swyddfa Gartref.
- 21.3. I gael gwybodaeth am faterion mewnfudo, anfonwch e-bost at Dîm Cyngor Fisa'r Brifysgol (International@Campuslife.gynt) yn nhîm VISA.Advice@swansea.ac.uk

22. Blaendaliadau ar gyfer Ymgeiswyr Rhyngwladol

- 22.1. Os ydych chi'n ymgeisydd rhyngwladol a'ch bod angen fisa Llwybr Myfyrwyr (fisa Haen 4 gynt) i astudio yn y DU, mae'n ofynnol i chi dalu o leiaf £4000 o flaendal tuag at eich ffioedd dysgu i brofi eich bwriad i astudio ym Mhrifysgol Abertawe cyn i ni gyhoeddi eich datganiad Cadarnhad Derbyn i Astudio (CAS).
- 22.2. Mae'n ofynnol i chi dalu o leiaf £4000 o flaendal tuag at eich ffioedd dysgu. Ar gyfer ymgeiswyr o wledydd dynodedig, bydd gofyn i chi dalu'r ffioedd dysgu'r flwyddyn gyntaf yn llawn (llai unrhyw fwrariaeth neu ysgoloriaeth a gadarnhawyd yn y cam CAS); neu bydd gofyn i chi dalu 50 y cant o'ch ffioedd dysgu ar gyfer y flwyddyn gyntaf (llai unrhyw fwrariaeth neu ysgoloriaeth a gadarnhawyd yn y cam CAS), neu bydd gofyn i chi dalu blaendal o £8000. Am ragor o wybodaeth gweler <https://www.swansea.ac.uk/admissions/deposit-deadline-faqs/#what-is-a-deposit-payment-is-expanded>
- 22.3. Y tu allan i'r Cyfnod Ailfeddwl o 14 diwrnod, dim ond os nad ydych yn bodloni gofynion mynediad y Brifysgol, os gwrthodir fisa i astudio'n llawn amser yn y DU, os ydych wedi teithio i'r DU, neu os ydych wedi teithio i'r DU ond heb gofrestru ar eich rhaglen astudio ac wedi dychwelyd i'ch gwlad enedigol ers hynny. Gellir gohirio'r blaendal i flwyddyn astudio yn y dyfodol.

Ni fydd ad-daliadau yn cael eu rhoi lle mae'r Brifysgol yn rhesymol yn credu bod gennych chi, neu drydydd parti sy'n gweithredu ar eich rhan, wedi darparu gwybodaeth neu ddogfennau twyllodrus mewn perthynas â'ch cais neu'ch astudiaethau parhaus. Mae hyn yn cynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, gwrthodion fisa a roddir ar sail twyll neu ddefnyddio dogfennau twyllodrus

- 22.4. Gellir cael rhagor o wybodaeth yn: <https://www.swansea.ac.uk/cy/israddedig/ffioedd-a-chyllid/ffioedd-dysgu/polisiad-daliadau/>

23. Eiddo Deallusol

- 23.1 Os ydych chi, gyda mewnbwn perthnasol gan staff academiaidd y Brifysgol neu fel rhan o brosiect ar y cyd, yn datblygu dyfeisiad, dyfais, darganfyddiad, deunydd, cynnyrch, proses, meddalwedd gyfrifiadurol neu unrhyw ganlyniad neu arloesedd arall a allai fod yn werthfawr, bydd Polisi'r Brifysgol ar Eiddo Deallusol a grëwyd gan ein Myfyrwyr yn gymwys. Am fwy o wybodaeth gweler: <http://www.swansea.ac.uk/media/IP-policy.pdf>

24. Ymddygiad a chyfranogiad

- 24.1. Rhaid i chi fod yn ymwybodol o Reoliadau'r Brifysgol sy'n ymwneud ag ymarweddïad ac ymddygiad, uniondeb academiaidd, a chyfranogiad. Gall y Brifysgol osod cosbau os nad ydych yn dilyn y gofynion hyn, ac mewn achosion difrifol gall y Brifysgol eich atal dros dro neu eich tynnu'n ôl o'r Brifysgol. Gall y Brifysgol hefyd eich atal dros dro neu eich tynnu'n ôl o'r Brifysgol

os yw'n credu'n rhesymol y byddai caniatáu i chi barhau â'ch rhaglen yn cyflwyno risg sylweddol o niwed i chi neu i eraill. Gellir dod o hyd i ragor o wybodaeth yn y Rheoliadau a'r Gweithdrefnau canlynol:

- Gweithdrefnau Disgyblu – ar gael yn: <https://myuni.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academaidd/rheoliadau-academaidd/ymddygiad-a-chwynion/gweithdrefnau-disgyblu/>
- Gweithdrefn Camymddwyn Academaidd – ar gael yn: <https://hwb.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academaidd/rheoliadau-academaidd/asesu-a-chynnydd/gweithdrefn-camymddwyn-academaidd/>
- Rheoliadau Addasrwydd i Ymarfer – ar gael yn: <https://hwb.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academaidd/rheoliadau-academaidd/ymddygiad-a-chwynion/addasrwydd-i-ymarfer/>
- Polisi Monitro Cyfranogiad Myfyrwyr a Addysgir - ar gael yn <https://hwb.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academaidd/rheoliadau-academaidd/polisiâu/polisi-monitro-cyfranogiad-myfyrwyr-a-addysgir/>
- Polisi Monitro Cyfranogiad myfyrwyr Llwybr Myfyrwyr (Haen 4 gynt) – ar gael yn <https://myuni.swansea.ac.uk/academic-life/academic-regulations/aqs-policies/tier-4-attendance-monitoring-policy/>
- Polisi Monitro Cyfranogiad Myfyrwyr Ymchwil - ar gael yn <https://hwb.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academaidd/rheoliadau-academaidd/polisiâu/polisi-monitro-presenoldeb-ar-gyfer-ymchwil/>
- Gweithdrefn Cymorth i Astudio - ar gael yn <https://hwb.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academaidd/rheoliadau-academaidd/asesu-a-chynnydd/gweithdrefn-addasrwydd-i-astudio/>
- Rheoliadau asesu ar gyfer y rhaglen astudio – ar gael yn <https://hwb.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academaidd/rheoliadau-academaidd/>

25. Pryd y gellir gofyn i chi adael y Brifysgol/hawl y Brifysgol i derfynu ein contract â chi

25.1. Gall y Brifysgol dynnu ei Chynnig yn ôl, eich tynnu'n ôl o'r Brifysgol a dod â'i contract gyda chi i ben, heb atebolrwydd, ar unrhyw adeg (yn unol ag unrhyw bolisiâu/gweithdrefnau perthnasol) trwy hysbysiad ysgrifenedig yn yr amgylchiadau canlynol:

- 25.1.1. Rydych yn torri'r Telerau ac Amodau hyn, Rheoliadau'r Brifysgol a/neu unrhyw amodau a nodir yn eich llythyr cynnig yn ddifrifol
- 25.1.2. Penderfynir bod gwybodaeth ffug, anghywir, anghyflawn a/neu gamarweiniol wedi'i darparu i gefnogi a/neu mewn cysylltiad â'ch cais gennych chi, eich canolwr neu gan unrhyw berson arall sy'n gweithredu ar eich rhan, gan gynnwys gwybodaeth sy'n ymwneud ag unrhyw euogfarnau troseddol sydd heb eu gwario
- 25.1.3. Rydych chi'n methu â bodloni neu, oherwydd bod eich amgylchiadau'n newid, nad ydych bellach yn bodloni unrhyw ofynion a/neu amodau penodol (fel y nodir yn eich llythyr cynnig) ar gyfer eich Rhaglen
- 25.1.4. Os ydych chi'n fyfyrwr sydd angen nawdd o dan Lwybr Myfyrwyr (Haen 4 gynt) o System Seiliedig ar Bwyntiau UKVI:
 - 25.1.4.1. Oes angen fisa arnoch i astudio yn y DU, ac nad ydych yn caffael fisa erbyn dyddiad dechrau eich Rhaglen
 - 25.1.4.2. Ni allwch ddarparu'r ddogfennaeth sy'n ofynnol fel rhan o'n Trwydded Noddwr Haen 4/Llwybr Myfyrwyr UKVI
 - 25.1.4.3. Fe wrthodwyd fisa i chi astudio yn y DU ar achlysur blaenorol
 - 25.1.4.4. Rydych chi'n darparu dogfennau nad yw'r Brifysgol yn gallu eu gwirio fel rhai dilys neu y mae'n credu nad ydynt yn ddilys
 - 25.1.4.5. Rydych wedi methu â gweithredu o fewn cyfyngiadau eich fisa Haen

4/Llwybr Myfyriwr

- 25.1.4.6. Rydych wedi methu â chydymffurfio â'r Brifysgol neu gynorthwyo'r Brifysgol i gydymffurfio ag unrhyw Reolau Mewnfudo perthnasol, Canllawiau Haen 4/Llwybr Myfyriwyr UKVI neu ofynion eraill y Swyddfa Gartref sydd mewn grym o bryd i'w gilydd, gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i:
 - 25.1.4.6.3 Yr iaith Saesneg
 - 25.1.4.6.3 Monitro cyfranogiad a phwyntiau gwirio
 - 26.1.4.6.3. Gwirio bod telerau eich fisa yn gywir
 - 26.1.4.6.4. Rhoi gwybod am unrhyw ddiweddariadau neu newidiadau i'ch statws mewnfudo
 - 26.1.4.6.5. Cadw eich cyfeiriad, ffôn a chyfeiriad e-bost personol yn y DU yn gyfredol ar eich cofnod myfyriwr
 - 26.1.4.6.6. Cadw at y cyfyngiadau oriau gwaith fel y'u nodir ar eich fisa
 - 25.1.4.7. Ar ôl ymchwiliad rhesymol, mae'r Brifysgol yn ystyried, neu yn cael ei hysbysu gan yr UKVI, eich bod yn fygythiad i reolaeth mewnfudo neu ddiogelwch gwladol
 - 25.1.4.8. Mae eich cofrestriad parhaus gyda'r Brifysgol yn golygu ein bod, neu fod bygythiad i'r perwyl hwnnw, yn torri unrhyw un neu ragor o'n rhwymedigaethau cyfreithiol i gydymffurfio â gofynion mewnfudo yn y DU neu ofynion eraill, a allai hefyd arwain at y Brifysgol yn tynnu'n ôl nawdd Haen 4
 - 25.1.5. Mae eich Rhaglen yn cynnwys astudio a/neu weithio mewn Sefydliad Cydweithredol ac rydych chi'n methu â bodloni unrhyw ofynion a/neu amodau perthnasol neu, o ganlyniad i'ch amgylchiadau yn newid, nad ydych yn eu bodloni bellach, neu os byddwch yn torri unrhyw bolisiâu, rheoliadau neu delerau cytundebol ychwanegol y Sefydliad Cydweithredol hwnnw (gweler paragraff 16 uchod)
 - 25.1.6. Nid yw eich cynnydd academiaidd yn foddhaol, ac mae'n ofynnol i chi dynnu'n ôl o'r Rhaglen neu'r Brifysgol trwy benderfyniad Bwrdd Arholi, Cynnydd neu Ddyfarniadau'r Brifysgol
 - 25.1.7. Rydych chi'n cael eich tynnu'n ôl o'r Brifysgol am dorri'r rheoliadau a'r gweithdrefnau Disgyblu, Camymddwyn Academiaidd, Addasrwydd i Ymarfer, Cymorth i Astudio a/neu Fonitro Cyfranogiad yn unol â'r rheoliadau perthnasol (gweler dolenni i'r Rheoliadau a'r Gweithdrefnau hyn ym mharagraff 24.1. uchod);
 - 25.1.8. Nid ydych yn talu eich ffioedd dysgu yn unol â Pholisi Dyled Myfyriwyr y Brifysgol (sydd ar gael yn <https://www.swansea.ac.uk/cy/y-brifysgol/amdanom-ni/cyllid/talu-ffioedd-dysgu-a-gwybodaeth-arall/polisi-dyled-myfyriwyr/>)
 - 25.1.9. Mae unrhyw sefydliad y mae'n ofynnol i chi ei fynychu neu fod yn aelod ohono fel rhan o'ch rhaglen yn eich diarddel neu'n gwrthod eich derbyn
 - 25.1.10. Mae eich ymddygiad, ym marn resymol y Brifysgol, yn cynrychioli risg sylweddol i iechyd, diogelwch neu les eich hun neu eraill
 - 25.1.11. Rydych chi'n methu â chofrestru neu ailgofrestru ar eich rhaglen erbyn dyddiadau penodedig
 - 25.1.12. Rydych chi'n derbyn dedfryd o garchar am gyfnod o 12 mis neu fwy, neu'n hirach na gweddill cyfnod eich ymgeisyddiaeth. Byddech yn cael eich hysbysu'n ysgrifenedig am benderfyniad tynnu'n ôl o'r fath a byddech yn cael eich hysbysu o'ch hawl i ofyn am adolygiad o'r penderfyniad hwn.
- 25.2. Bydd penderfyniad sy'n ei gwneud yn ofynnol i chi adael y Brifysgol yn cael ei wneud yn unol ag unrhyw weithdrefn berthnasol ac yn amodol ar unrhyw hawl i apelio neu adolygiad. Os oes gan y Brifysgol reswm da dros eich tynnu'n ôl ac yn gwneud hynny yn unol â'r telerau ac amodau hyn ac unrhyw weithdrefn berthnasol, ni fydd y Brifysgol yn eich digolledu am unrhyw golled neu ddifrod y gallech ei ddioddef o ganlyniad.

- 25.3. Ar ôl tynnu'n ôl, mae'n ofynnol i chi ddychwelyd i swyddfa eich Cyfadran yr holl eiddo sy'n eiddo i'r Brifysgol. Rhaid i chi hefyd dalu unrhyw Ffioedd sy'n weddill (a allai gynnwys yr holl Ffioedd at y dyfodol). Ni fydd unrhyw gamau a gymerir gan y Brifysgol i'ch tynnu'n ôl yn cyfyngu ar ei gallu i gymryd unrhyw gamau pellach yn eich erbyn y mae ganddi'r hawl i'w cymryd.
- 25.4. Os yw'r Brifysgol yn dod â'ch contract i ben, yna bydd ganddi hefyd hawl i derfynu unrhyw gontract arall rydych chi wedi ymgymryd ag ef gyda'r Brifysgol, gan gynnwys unrhyw gytundeb llely.

26. Eich hawl i ddod â'r contract i ben

- 26.1. Gallwch derfynu'r contract drwy hysbysu'r Brifysgol yn ysgrifenedig o dan yr amgylchiadau canlynol:
- 26.1.1. Pan nad ydych yn derbyn unrhyw newidiadau mawr rydym wedi'u gwneud i'r Rhaglen a/neu'r Telerau ac Amodau hyn (gan gynnwys y dogfennau y cyfeirir atynt yn y Telerau ac Amodau) yn unol ag Adranau 3.7 i 3.10 ar yr amod eich bod wedi ein hysbysu nad ydych yn derbyn newidiadau mawr o'r fath o fewn 14 diwrnod o gael eich hysbysu o newidiadau mawr o'r fath. O dan amgylchiadau o'r fath, ni fyddwn yn codi tâl arnoch am unrhyw Ffioedd yn y dyfodol, ond byddwch yn gyfrifol am Ffioedd hyd at y dyddiad y bydd y contract yn dod i ben ond ni fydd gennych hawl i ad-daliad o Ffioedd a dalwyd hyd at y dyddiad y mae'r contract yn dod i ben
- 26.1.2. Pan fo'r Brifysgol yn torri'r Telerau ac Amodau hyn yn ddifrifol ac wedi methu â chywiro toriad difrifol o'r fath o fewn amser rhesymol. O dan amgylchiadau o'r fath, ni fyddwn yn codi tâl arnoch am unrhyw Ffioedd yn y dyfodol a byddwch yn gyfrifol am Ffioedd hyd at y dyddiad y mae'r contract yn dod i ben, ond efallai y bydd gennych hawl i ad-daliad o Ffioedd a dalwyd hyd at y dyddiad y mae'r contract yn dod i ben ar gyfer gwasanaethau nad ydych wedi'u derbyn
- 26.1.3. Pan fyddwch yn arfer eich hawliau canslo yn ystod y Cyfnod Ailfeddwl yn unol ag Adran 8.
- 26.1.4. Pan fo lefel y ffioedd sy'n daladwy gennych wedi cynyddu, fel y manylir ym mharagraff 5.2.1, os ydych chi'n ymgeisydd, dylech roi gwybod i'r Brifysgol eich bod am ddod â'ch contract i ben yn seiliedig ar gynnydd mewn Ffioedd. Ar yr amod nad ydych yn cofrestru; ni chodir unrhyw Ffioedd arnoch. Ar gyfer myfyrwyr sy'n parhau neu sydd wedi cofrestru, gallwch ddewis dod â'ch contract i ben ar unrhyw adeg, fodd bynnag, byddwch yn gyfrifol am yr holl ffioedd hyd at ddyddiad gorffen eich contract yn unol â Pholisi Ad-dalu'r Brifysgol (<https://www.swansea.ac.uk/cy/israddedig/ffioedd-a-chyllid/ffioedd-dysgu/polisiad-daliadau/>). Ni fyddwch yn gyfrifol am unrhyw Ffioedd yn y dyfodol ar gyfer y blynyddoedd academiaidd dilynol.
- 26.1.5. Ar unrhyw adeg arall heb reswm. Os byddwch yn rhoi hysbysiad o'ch bwriad i ddod â'r contract i ben cyn dechrau pob blwyddyn academiaidd, ni fyddwch yn gyfrifol am unrhyw Ffioedd ar gyfer y blynyddoedd academiaidd dilynol. Fodd bynnag, os hoffech orffen hanner ffordd trwy'r flwyddyn academiaidd berthnasol, efallai y byddwch chi'n gyfrifol am y Ffioedd am weddill eich blwyddyn academiaidd, a byddwn yn trafod gyda chi pa lefel o ad-daliad y gallech fod â hawl iddo. Fodd bynnag, efallai na fydd gennych hawl i ad-daliad llawn o dan yr amgylchiadau hyn.

27. Atal y contract dros dro

- 27.1. Efallai y bydd adegau pan fo angen i chi atal eich astudiaethau dros dro ar gyfer amgylchiadau lliniarol, fel salwch, neu brofedigaeth. Bydd angen i chi gysylltu â'ch adran academiaidd a/neu'r adran Cymorth i Fyfyrwyr os ydych chi'n profi unrhyw anawsterau a allai effeithio ar eich gallu i barhau â'ch rhaglen. Os byddwn yn cytuno i atal y Contract dros dro, byddwn yn eich hysbysu'n

ysgrifenedig.

- 27.2. Efallai y bydd adegau lle bydd angen i'r Brifysgol atal eich astudiaethau a/neu'r contract hwn dros dro o dan amgylchiadau lle'r ydych chi'n torri eich rhwymedigaethau o dan y contract hwn, neu fod honiad i'r perwyl hwnnw, ac mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i atal eich astudiaethau a/neu'r contract hwn dros dro trwy roi hysbysiad ysgrifenedig i chi i alluogi ymchwiliad gan y Brifysgol neu fel sancsiwn yn dilyn y gweithdrefnau a nodir yn Rheoliadau'r Brifysgol neu oherwydd ym marn resymol y Brifysgol y byddai'n niweidiol i'ch iechyd, diogelwch neu'ch lles chi neu eraill eich bod chi'n mynychu'r Brifysgol. Mae gennych yr hawl i apelio/gofyn am adolygiad o ataliad yn unol â'r Rheoliadau perthnasol/Gweithdrefn berthnasol y gosodwyd yr ataliad dros dro oddi tanynt.

28. Dirymu Dyfarniadau

- 28.1. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i ymchwilio i honiadau o gamymddwyn academiaidd a phenderfynu arnynt ar ôl i ddyfarniad gael ei roi i fyfyrwr yn unol â'r Weithdrefn Camymddwyn Academiaidd. Os canfyddir eich bod wedi cyflawni camymddwyn academiaidd ar ôl i chi dderbyn dyfarniad, gallai hyn arwain at y Brifysgol yn dirymu eich dyfarniad. (Gweler y ddolen i'r Weithdrefn hon yn 20.1 uchod).

29. Cwynion

- 29.1. Mae'r Brifysgol wedi ymrwmo i ddarparu profiad addysgol o ansawdd uchel, gyda chefnogaeth ystod o wasanaethau a chyfleusterau academiaidd a gweinyddol. O bryd i'w gilydd, fodd bynnag, gall pethau fynd o'i le.
- 29.2. Os ydych chi'n fyfyrwr cofrestredig ac yn anfodlon â'ch addysgu a'ch dysgu neu gyfleusterau neu wasanaethau a ddarperir gan y Brifysgol ac yn dymuno cwyno, dylech ddilyn Gweithdrefn Gwneud Gwyno'r Brifysgol sydd ar gael yn <https://hwb.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academiaidd/cwynion/>
- 29.3. Gall myfyrwyr sydd wedi disbyddu pob cam o Weithdrefn Gwyno'r Brifysgol ac sy'n parhau i fod yn anfodlon â phenderfyniad sy'n ymwneud â chwyn a godwyd ganddynt gwyno i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol (OIA), corff annibynnol sy'n adolygu cwynion myfyrwyr: <http://www.oiahe.org.uk/>
- 29.4. Mae'r gweithdrefnau ar gyfer darpar fyfyrwyr ac ymgeiswyr sy'n anfodlon â chanlyniad cais neu'r modd y cafodd cais ei drin i'w gweld yn: <https://www.swansea.ac.uk/cy/astudio/derbyn-myfyrwyr/polisi-derbyn/>

30. Atebolrwydd

- 30.1. Os yw'r Brifysgol yn methu â chydymffurfio â'i rhwymedigaethau o dan y Telerau ac Amodau hyn, mae'r Brifysgol yn gyfrifol i chi am unrhyw golled neu niwed uniongyrchol rydych chi'n ei dioddef neu ei ddioddef sy'n ganlyniad rhesymol ragweladwy wedi i'r Brifysgol dorri'r contract hwn neu wedi i'r Brifysgol fethu â defnyddio gofal a sgiliau rhesymol.
- 30.2. Fodd bynnag, nid yw'r Brifysgol yn gyfrifol am unrhyw golled neu ddifrod nad yw'n rhagweladwy. Mae colled neu ddifrod yn rhagweladwy os yw'n amlwg y bydd yn digwydd os ydym yn torri'r Telerau ac Amodau hyn neu os, ar yr adeg y gwnaed y contract, roedd y Brifysgol a chithau'n gwybod y gallai ddigwydd, er enghraifft, os gwnaethoch chi ei drafod gyda'r Brifysgol cyn ymrwmo i'r contract. Ni fydd y Brifysgol, fodd bynnag, yn gyfrifol am unrhyw golled neu niwed rydych chi'n ei dioddef neu ei ddioddef y gellir ei phriodoli neu ei briodoli i'ch bai chi neu fai

trydydd parti.

- 30.3. Nid yw'r Brifysgol yn gyfrifol am golledion busnes. Mae'r Brifysgol yn cyflenwi'r gwasanaethau hyn at ddefnydd domestig a phreifat yn unig. Os byddwch yn defnyddio'r gwasanaethau hyn at unrhyw ddiben masnachol, busnes neu ailwerthu, ni fydd gan y Brifysgol unrhyw atebolrwydd i chi am unrhyw golli elw, colli busnes, tarfu ar fusnes, neu golli cyfle busnes.
- 30.4. Nid yw'r Brifysgol mewn unrhyw ffordd yn eithrio nac yn cyfyngu ei hatebolrwydd am y canlynol:
- 30.4.1. Marwolaeth neu anaf personol a achosir gan ei hesgeulustod
 - 30.4.2. Twyll neu gamliwio twyllodrus
 - 30.4.3. Unrhyw atebolrwydd na ellir ei gyfyngu na'i eithrio fel y darperir ar ei gyfer o dan adran 57 o Ddeddf Hawliau Defnyddwyr 2015.
- 30.5. Nid yw'r Brifysgol yn derbyn cyfrifoldeb am unrhyw golled neu ddifrod i'ch eiddo. Fe'ch cynghorir i gael yswiriant perthnasol yn erbyn dwyn a risgiau eraill.
- 30.6. Yn ddarostyngedig i baragraff 30.4, bydd cyfanswm atebolrwydd y Brifysgol i chi (boed mewn contract, camwedd, (gan gynnwys esgeulustod), tor dyletswydd statudol, neu fel arall) yng nghyswllt eich contract gyda'r Brifysgol yn gyfyngedig i werth y Ffioedd a dalwyd gennych chi neu ar eich rhan neu'r swm, os o gwbl, y mae'r Brifysgol yn ei dderbyn gan ei hyswirwyr mewn perthynas â cholled benodol, pa un bynnag yw'r mwyaf.

31. Digwyddiadau y tu hwnt i reolaeth y Brifysgol

- 31.1. Nid yw'r Brifysgol yn gyfrifol am oedi y tu allan i'w rheolaeth. Os yw digwyddiad y tu allan i reolaeth y Brifysgol yn effeithio ar berfformiad gwasanaethau'r Brifysgol, yna bydd y Brifysgol yn cysylltu â chi cyn gynted â phosibl i roi gwybod i chi.
- 31.2. Yn y fath amgylchiadau, bydd y Brifysgol yn cymryd camau rhesymol i atal neu leihau effaith digwyddiadau y tu allan i'w rheolaeth ac yn cysylltu â chi cyn gynted â phosibl i roi gwybod i chi am hyn. Ar yr amod bod y Brifysgol yn gwneud hyn, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i newid gan gynnwys oedi neu ohirio'r Rhaglen, darparu fersiwn wedi'i haddasu o'r Rhaglen (gan gynnwys addysgu ar-lein, sicrhau bod cymorth neu wasanaethau a chyfleusterau eraill y mae'n eu hystyried yn briodol ar gael i fyfyrwyr yr effeithir arnynt), cynnig trosglwyddiadau i Raglen arall neu ganslo rhannau neu'r cyfan o'ch Rhaglen a/neu contract.
- 31.3. Ar yr amod bod y Brifysgol yn gwneud hyn, ni fydd y Brifysgol yn atebol am unrhyw oedi a achosir gan y digwyddiad, ond os oes risg o unrhyw oedi sylweddol, gallwch gysylltu â'r Brifysgol i derfynu'r contract a derbyn ad-daliad am unrhyw wasanaethau rydych wedi talu amdanynt ond heb eu derbyn.
- 31.4. Ni fydd y Brifysgol yn atebol i chi am ddigwyddiadau y tu allan i'w rheolaeth na allai fod wedi eu hatal hyd yn oed pe bai wedi cymryd gofal rhesymol. Mae digwyddiadau y tu allan i reolaeth y Brifysgol yn cynnwys (ond heb fod yn gyfyngedig i) weithredu diwydiannol, galw gormodol neu annigonol gan fyfyrwyr, salwch staff, newidiadau sylweddol i gyllid Addysg Uwch, tywydd garw, trychineb naturiol, epidemig a chlefyd pandemig (gan gynnwys pandemig Covid-19), tân, anhrefn sifil, aflonyddwch gwleidyddol, cyfyngiadau'r llywodraeth, cyfyngiadau awdurdodau cyhoeddus, a phryder ynghylch trosglwyddo salwch difrifol.

32. Materion cyffredinol

- 32.1. Bydd unrhyw hysbysiad neu gyfathrebu arall a wneir o dan y Telerau ac Amodau hyn yn ysgrifenedig ac wedi ei gyfeirio atoch yn y cyfeiriad e-bost neu'r cyfeiriad post diwethaf yr hysbyswyd gennych i'r Brifysgol, ac ystyrir ei fod wedi'i gyflwyno'n briodol os caiff ei gyflwyno

trwy e-bost, â llaw pan gaiff ei adael yn y cyfeiriad post hwnnw neu os caiff ei wneud drwy'r post dosbarth cyntaf 48 awr ar ôl cael ei bostio i'r cyfeiriad hwnnw.

- 32.2. Mae eich contract gyda'r Brifysgol rhyngoch chi a'r Brifysgol a dim ond y ddau barti hyn all ei orfodi. Nid yw Deddf Contractau (Hawliau Trydydd Partïon) 1999 yn gymwys.
- 32.3. Bydd y contract yn cael ei lywodraethu a'i ddehongli yn unol â chyfreithiau Cymru a Lloegr (fel y maent yn gymwys yng Nghymru). Trwy dderbyn eich cynnig, rydych yn cytuno i gadw at y telerau ac amodau hyn ac yn ymostwng i awdurdodaeth anunigryw llysoedd Cymru a Lloegr ar gyfer datrys unrhyw anghydfodau a allai godi o'r contract neu mewn cysylltiad â'r contract.
- 32.4. Os ystyrir bod unrhyw ddarpariaeth yn y contract yn anghyfreithlon, yn ddi-rym a/neu'n anorfodadwy yn ei chyfanrwydd neu'n rhannol gan unrhyw lys neu unrhyw awdurdod cymwys arall, bydd y contract yn parhau i fod yn ddilys o ran y darpariaethau eraill a gynhwysir ynddo a/neu weddill y ddarpariaeth yr effeithir arni.
- 32.5. Os byddwch yn torri telerau ein contract a bod y Brifysgol yn dewis peidio â mynnu eich bod yn cyflawni unrhyw un neu ragor o'ch rhwymedigaethau o dan y contract, neu os nad ydym yn gorfodi ein hawliau yn eich erbyn, neu os ydym yn oedi cyn gwneud hynny, nid yw hynny'n golygu ein bod wedi ildio ein hawliau yn eich erbyn ac ni fydd yn golygu nad oes rhaid i chi gydymffurfio â'r rhwymedigaethau hynny.

33. Hawliau pellach defnyddwyr

- 33.1. Fel defnyddiwr, bydd gennych hawliau cyfreithiol bob amser (gan gynnwys rhwymedïau statudol) mewn perthynas â gwasanaethau nad ydynt yn cael eu cyflawni gyda sgiliau a gofal rhesymol, neu os yw'r deunyddiau y mae'r Brifysgol yn eu defnyddio yn ddiffygiol neu os nad ydynt fel y'u disgrifiwyd.
- 33.2. I gael rhagor o fanylion am eich hawliau cyfreithiol (gan gynnwys rhwymedïau statudol) gallwch ymweld â'ch Canolfan Cyngor ar Bopeth leol, eich Swyddfa Safonau Masnach leol neu wefan yr Awdurdod Defnyddwyr a Marchnadoedd.

34. Ymholiadau

- 34.1. Dylid cyfeirio ymholiadau am ddehongli'r telerau ac amodau hyn at:
 - 34.1.1. Cyn cofrestru: study@swansea.ac.uk
 - 34.1.2. Ar ôl i chi gofrestru: myunihub@swansea.ac.uk

Diweddarwyd ddiwethaf Awst 2026